

## Cadrage du stage en milieu professionnel

---

### Objectifs :

- Permettre un enrichissement de l'expérience professionnelle de l'enseignant.
- Favoriser la mise à jour de ses pratiques professionnelles.
- Développer des liens durables entre les établissements de formation et les entreprises en vue de favoriser l'insertion professionnelle des jeunes.
- Recueillir des ressources professionnelles pour élaborer des contextes et des situations professionnels au plus près des réalités de terrain.
- Accompagner les élèves dans une posture réflexive lors de l'exploitation des PFMP.

### Modalités du temps d'immersion :

Des séquences d'observation pourront s'effectuer sur une période filée ou non filée. Ces temps d'observation permettront d'identifier des éléments des contextes et des situations professionnels : Projet d'établissement, projet de service, projets d'actions, outils d'évaluation des besoins de la personne, outils de démarche qualité, profils de postes, livret d'accueil, chartes, protocoles/procédures, règlement intérieur, tableaux de bord, plannings, outils de communication du service/structure,...

L'enseignant sera également amené à rencontrer différents personnels du secteur professionnel afin de recueillir des données relatives à l'exercice du métier, les profils de postes (parcours de formation, expériences professionnelles etc...).

### Modalités d'exploitation :

Les situations de travail recueillies permettront de développer la démarche d'analyse de l'activité et de sa mise en mots afin d'accompagner les élèves dans la construction d'une posture réflexive indispensable pour la maîtrise de l'ensemble des compétences professionnelles du diplôme concerné.

A partir de situations de travail observées, des séquences pédagogiques pourront être proposées aux apprenants prenant appui sur les situations professionnelles élaborées.

## Aide méthodologique pour l'analyse d'un geste professionnel :

Questionner l'action/ les gestes du professionnel : premiers éléments (d'après Mayen et Laisné, 2014)

### 1/ Son déroulement :

- Sa chronologie, la succession des opérations et gestes, l'ordre, le début, la fin ;
- Les variations éventuelles du déroulement ou de sa manière de faire
- D'autres manières de faire qu'il connaît

### 2/ Son ou ses buts

- les résultats à obtenir,
- les critères de réussites
- les conséquences à surveiller, à éviter ;
- le but global de son travail

### 3/ Son objet :

- ce qu'il vise à transformer ;
- les caractéristiques de cet objet qu'il prend en compte,
- les informations qu'il prend sur son état et ses évolutions (prises d'information visuelle, auditives, olfactives, gustatives, proprioceptives, etc. – ce qu'il contrôle, ce à quoi il est attentif)

4/ Les outils qu'il utilise : pour transformer ou pour prendre des information - quand, comment, dans quel(s) but(s) ... ?

### 5/ Les conditions

- qui interviennent sur ce qu'il va faire ou la manière dont il va le faire et qu'il faut prendre en considération (biophysiques, matérielles, espaces, organisation, les autres, etc.)
- Les incidents éventuels, dysfonctionnements, etc.

6/ Les erreurs à ne pas commettre : celles classiques chez les novices

### 7/ Le processus dans lequel s'inscrit son action / son geste

- les étapes, actions, gestes qui viennent avant ou viendront après
- Les autres avec qui il travail, pour faire quoi, quand, etc...

## Situation professionnelle



