L’équipe pédagogique du lycée professionnel ……………………………………………………………

vous remercie d’accueillir ses élèves et de participer à leur formation au sein de votre établissement. Elle reste à votre disposition pour tous renseignements complémentaires.

Ce livret de suivi permet d’assurer une meilleure liaison entre l’élève, la structure professionnelle et le lycée professionnel, d’améliorer le suivi des apprentissages pendant la période de formation en milieu professionnel et d’informer les tuteurs sur le Certificat d’aptitude professionnelle Agent accompagnant au grand âge.

Vous trouverez dans les pages suivantes l’ensemble des documents nécessaires pour assurer la formation et l’évaluation de nos élèves.

Dans un souci de collaboration réciproque et d’efficacité, nous sommes prêts à recevoir vos suggestions.

**Sommaire**

* Identification de l’élève et de l’établissement de formation p.1
* Présentation de la formation p.2
* Engagement de l’élève p.4
* Informations à destination des tuteurs p.5
* Documents de suivi et d’évaluation des PFMP p.8 à 23

Objectifs de PFMP et activités prévisionnelles du stagiaire

Grille d’évaluation

Attestation de PFMP

* Récapitulatif des jours d’absences rattrapés p.24
* Annexe 1 : compétences et sous compétences des activités p.26

Professionnelles

*Inclure dans le livret, pour chaque période de formation en milieu professionnel :*

* *Objectifs de PFMP et activités prévisionnelles du stagiaire*
* *Attestation de PFMP*
* *Grille évaluation formative par compétences ou certificative*