

La réalisation d'un diaporama sur la présentation de la structure



Proposition de plan



Nom de la structure
+
coordonnées



Plan du diaporama



- **Capacité d'accueil**
- **Public accueilli**
- **Financement**



- **Missions de la structure**
- **Personnel :**
 - **Nombre**
 - **Métiers présents**



Projets et axes de travail



Remerciements

- **Nom et prénom de l'élève**
- **Date de réalisation**

Quelques conseils :

Contenu :

- Le diaporama est une illustration de l'exposé oral, tout ne doit pas être écrit : ne faire figurer que des mots clés et non des phrases
- C'est un support visuel : utiliser des schémas, des tableaux, des illustrations

Organisation :

- Choisir un défilement manuel plutôt que qu'automatique; ne pas abuser des transitions.
- Préférer les animations à l'intérieur des diapositives pour afficher les informations en fonction de l'exposé

Textes :

- Utiliser le correcteur orthographique
- Ecriture lisible : utiliser une typographie classique (Arial, Calibri, Tahoma,...), une taille d'environ 44 pour les titres et 32 pour les textes.
- Pour mettre les titres en valeur, utiliser le gras plutôt que les majuscules et le souligné.