**EVALUATION DES COMPETENCES**

**Bac pro ASSP-session 2025**

**Année scolaire2022/2023**

**Nom de l’élève :………………………………………………………………………….**

**Code couleur :**

1

2

3

4

NR

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Compétence |  **Date et contenu de l’évaluation**Sous compétence |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.0 Adopter une posture professionnelle adaptée** | Attitude réflexive /pratique et prise de distance |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Réajustement des pratiques en tenant compte du contexte de travail |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Prise en compte de la situation et des interlocuteurs |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Respect des valeurs de l’autre |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Respect des valeurs éthiques |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Utilisation raisonnées des réseaux sociaux |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Respect de l’e-réputation |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Respect de la confidentialité |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Réalisation des actions dans une démarche constante de bientraitance |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Capacité à identifier et gérer ses émotions |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Adaptation aux situations complexes |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Respect de ses limites de compétences , de son champ d’intervention |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Date et contenu de l’évaluation****Bloc 1****Accompagnement** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.1 Accueillir, communiquer avec la personne** | 1.1 Organiser les conditions matérielles de l’accueil |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.2 Créer une situation d’échange , favoriser l’expression |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.3Recueillir et analyser les attentes de la personnne |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.4 Présenter le service ou la structure |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.5 Adapter sa réponse /comportements et attitudes |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.2 Participer à la conception, au suivi, à la mise en oeuvre et à l’évaluation du projet ave l’équipe pluriprofessionnelle** | 1.2.1 Recueillir les attentes et les habitudes de la personne |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.2 Identifier, repérer les besoins /Evaluer les potentialités |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.3 Recueillir les informations concernant l’environnement pro |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.4 Contribuer aux échanges lors d’une réunion de travail |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.5Co-établir un bilan de situation /Déterminer les priorités |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.6 Formaliser, participer à la rédaction ou l’élaboration du projet |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.7 Participer à la mise en œuvre du projet |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.8 Participer au suivi, à l’évaluation et au réajustement du projet |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.3 Concevoir et mettre en œuvre des activité** | 1.3.1 Choisir une ou des activités pour une personne ou un groupe |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3.2 Conduire et évaluer une activité individuelle ou de groupe |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3.3 Accompagner à l’utilisation des équipements numériques/domotique |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Date et contenu de l’évaluation****Bloc 2 : Intervention**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.1 Réaliser les activités liées à l’hygiène au confort de la personne et à la sécurisation** | 2.1.1 Observer le comportement de la personne dans son environnement |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.2 Accompagner la toilette de l’adulte |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.3 Réaliser les soins d’hygiène corporelle de l’adulte |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.4 Réaliser les soins d’hygiène corporelle de l’enfant |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.5 Assurer la réfection complète ou incomplète du lit |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.6 Accompagner l’habillage et le déshabillage de la personne |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.7 Accompagner la mobilité de la personne aidée |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.8 Prévenir les risques de l’alitement prolongé |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.2 Surveiller l’état de santé de la personne et intervenir en conséquence** | 2.2.1 Observer la personne ( douleur, conscience, douleur, état cutané..) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.2 Observer le comportement repérer ses signes de détresse |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.3 Participer au raisonnement clinique en lien avec l’équipe |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.4 Evaluer le caractère urgent d’une situation |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.5 Mesurer certains paramètres vitaux ,repérer anomalies, alerter |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.6 Transcrire les différents éléments de surveillance  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.7 Aider à la prise des médicaments |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.3 Assurer l’hygiène de l’environnement de la persone+ fonctionnement lits et aides techniques** | 2.3.1 Entretenir les locaux collectifs |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3.2 Entretenir l’environnement proche de la personne (dom/struc) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3.3 Entretenir et décontaminer la chambre après patient infecté |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3.4 Trier et acheminer le linge et les déchets |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3.5 Entretenir et surveiller les dispositifs /équipements médicaux |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.4 Distribuer des repas équilibrés conformes aux besoins de la personne, installer la personne et l’accompagner à la prise des repas** | 2.4.1 Maintenir ou remettre en temp. des préparations alimentaires |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4.2 Organiser et distribuer des collations ou des repas |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4.3 Installer la personne pour les repas |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4.4Acompagner la prise des repas |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Date et contenu de l’évaluation****Bloc 3 :**  **Travail et communication en** **équipe pluriprofessionnelle** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.1 Gérer ses activité en lien avec l’équipe** | 3.1.1 Planifier et organiser don travail en lien avec l’équipe  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.2 Adapter son planning d’activité en fonction de changements |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.3 Evaluer son activité et ajuster si besoin |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.2 Traiter et transmettre les informations en intégrant les outils numériques** | 3.2.1 Recenser et prioriser les informations |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2.2 Formaliser les donnée s, les informations recueillies |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2.3Transmettre l’information par oral ou écrit aux pro concernés |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2.4 Renseigner des documents assurant la traçabilité des activité |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2.5 Constituer, mettre à jour et contrôler des dossiers de suivi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2.6Classer et archiver des documents avec/sans numérique |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.3 Participer à la démarche qualité et à la prévention des risques professionnels** | 3.3.1 Participer à la mise en œuvre de la démarche qualité de la structure |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3.2 Repérer des anomalies, événements indésirables |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3.3Compléter une fiche d’événements indésirables |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3.4 Participer au suivi des actions correctives et évènements indésirables |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3.5 Participer à la mise en œuvre de prévention des infections liées au soin |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3.6 Participer à une démarche de prévention risques pro |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3.7 Contribuer à l’évaluation de nouveaux matériels /équipements |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.4 Coordonner et conduire une équipe de bionettoyage** | 3.4.1 Coordonner une équipe de bionettoyage |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.4.2 Planifier et organiser des activités, postes de travail et prévoir EPI |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.4.3 Contrôler l’action en fonction des protocoles |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.4.4 Repérer les besoins de formation des agents |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.4.6 Participer à la formation des agents |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.5 Participer à l’encadrement des stagiaires** | 3.5.1 Accueillir des stagiaires bénévoles, nouveaux agents |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.5.2Accompagner le stagiaire et participer au tutorat du stagiaire |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Date et contenu de l’évaluation****Bloc 4 - Réaliser des actions** **d’éducation à la santé**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.1 Analyser les besoins du public** | 4.1.1 Concevoir et utiliser un outil de recueil des besoins  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1.2 Repérer et hiérarchiser les besoins d’un public  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1.3 Choisir la thématique en fonction du besoin ciblé  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.2 Concevoir une action d’éducation à la santé** | 4.2.1 Proposer une (ou des) action(s)  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2.2 Elaborer ou sélectionner des supports de prévention  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  4.2.3 Identifier partenaires et dispositifs |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  4.2.4 Planifier l’action d’éducation à la santé  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.3 Mettre en œuvre et évaluer l’action d’éducation à la santé** | 4.3.1 Animer des ateliers ou réaliser des actions dans une visée éducative  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.3.2 Participer à des campagnes de prévention  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.3.3 Orienter vers des personnes ressources, des dispositifs d’éducation à la santé existants  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.3.4 Réaliser un bilan  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.3.5 Rédiger des comptes rendus, des bilans, des synthèses  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |