

## NIVEAU D'ACQUISITION DES COMPETENCES PFMP N°....

NOM : ..... Prénom : .....

**POINT DE VIGILANCE :** Ce tableau support est un outil de travail à faire évoluer par les équipes enseignantes en fonction de la progression envisagée, des activités négociées pour leurs élèves en PFMP et de la progressivité des apprentissages mise en œuvre. L'exemple ci-après ne constitue qu'un cadre mais ne doit aucunement être utilisé en l'état. En effet, à des fins d'illustrations, les compétences renseignées dans ce tableau sont les compétences terminales attendues et donc les compétences visées pour la certification en fin de terminale. On comprendra qu'elles ne sont pas appropriées pour les PFMP de seconde et de première.

Tableau à compléter par le tuteur professionnel, au cours de la formation en entreprise du stagiaire :

- Lors des PFMP, le tuteur en présence du stagiaire cochera les activités observées et/ou réalisées (avec aide ou en autonomie). Le niveau d'autonomie sera consigné par le tuteur dans les appréciations globales de la PFMP ;
- Activités négociées par l'enseignant (l'enseignant cochera les activités indiquées avant le départ en PFMP).

FONCTION 1 : CONTRIBUTION AU FONCTIONNEMENT DE LA STRUCTURE OU DU SERVICE PAR LA MISE EN ŒUVRE D'UN PROJET D'ANIMATION	COMPETENCES		NIVEAU DE MAITRISE			
			TI	I	S	TS
Prise en compte du contexte d'exercice et du projet de la structure	Prendre en compte le contexte d'exercice et le projet de la structure	Appréhender le contexte professionnel : structure, environnement, publics et cadre de travail				
		Repérer le rôle des différents acteurs présents dans la structure et sur le territoire				
		Contribuer à l'élaboration et à l'évolution du projet de la structure à partir de l'analyse des pratiques d'animation				
Conception et réalisation d'un projet d'animation	Concevoir et réaliser un projet d'animation	Formaliser un projet d'animation				
		Conduire un projet d'animation				
		Évaluer un projet d'animation et rédiger un bilan				
Communication professionnelle au sein de la structure et en direction des acteurs	Mettre en œuvre une communication professionnelle au sein de la structure et en direction des acteurs	Rédiger des écrits professionnels				
		Animer des échanges avec les différents acteurs				
		Concevoir et réaliser des supports de Communication				
		Concevoir des supports de gestion et d'organisation, utiles au projet d'animation : – en sélectionnant des informations potentiellement utiles d'origines diverses – en actualisant une base d'informations				

TI : Très insuffisant, I : Insuffisant, S : Satisfaisant, TS : Très satisfaisant

FONCTION 2 Animation visant le maintien de l'autonomie sociale et le bien-être personnel en établissement ou à domicile	COMPETENCES		NIVEAU DE MAITRISE			
			TI	I	S	TS
Identification des caractéristiques et des attentes des personnes en perte d'autonomie	Identifier les caractéristiques et les attentes des personnes en perte d'autonomie	Recueillir les demandes, attentes, souhaits de la personne âgée et de son entourage, pour adapter son intervention				
		Observer les cadres de vie de la personne âgée, ses attitudes, ses comportements et ses interactions sociales				
		S'informer auprès de l'équipe pluri-professionnelle sur les besoins, les potentialités, et les difficultés liées à l'état de santé de la personne âgée				
Conception d'activités de maintien de la vie relationnelle, sociale et culturelle	Concevoir des activités de maintien de la vie relationnelle, sociale et culturelle	Elaborer des activités visant l'expression et le développement de la vie relationnelle, sociale et culturelle				
		Construire « ses » démarches d'animation, adaptées aux objectifs du projet et aux publics, en privilégiant le mode participatif				
Réalisation d'activités de maintien de la vie relationnelle, sociale et culturelle	Réaliser des activités de maintien de la vie relationnelle, sociale et culturelle	Sensibiliser et accompagner la personne vers l'activité				
		Animer des activités mobilisant des techniques participatives et adaptées aux attentes, aux troubles cognitifs et aux capacités motrices de chaque personne				
		Accompagner les personnes âgées dans leurs projets et/ou leurs réalisations (culturelles, artistiques...) dans une démarche participative				
		Gérer une dynamique de groupe tout en associant une gestion individuelle des participants				
		Observer les comportements, recueillir les avis de la personne âgée (y compris pendant les temps transitionnels) et les transmettre aux autres membres de l'équipe				
		Évaluer et réaliser un bilan				

TI : Très insuffisant, I : Insuffisant, S : Satisfaisant, TS : Très satisfaisant

FONCTION 3 : Animation visant l'épanouissement, la socialisation et l'exercice des droits citoyens	COMPETENCES		NIVEAU DE MAITRISE			
			TI	I	S	TS
Conception d'activités socioéducatives et socioculturelles	Concevoir des activités socioéducatives et socioculturelles	Elaborer des activités visant l'épanouissement, la socialisation et l'exercice des droits citoyens des publics				
		Choisir une démarche pédagogique d'animation adaptée aux objectifs du projet et au public visé				
		Accompagner les publics dans leurs projets				
Réalisation d'activités socioéducatives et socioculturelles	Réaliser des activités socioéducatives et socioculturelles	Animer des activités socioéducatives et socioculturelles				
		Gérer le groupe et les personnes en s'adaptant aux situations rencontrées				
		Evaluer et réajuster son action				
Encadrement du public sur l'intégralité du temps d'accueil	Encadrer le public sur l'intégralité du temps d'accueil	Accueillir le public dans sa diversité et au cours des différents temps de la journée				
		Organiser les activités de temps calme ou des périodes de temps libre sur la période d'accueil				
		Encadrer les gestes de la vie quotidienne sur le temps d'accueil				

TI : Très insuffisant, I : Insuffisant, S : Satisfaisant, TS : Très satisfaisant

Comportement général	Non acquis	En cours d'acquisition	Acquis
Présentation, tenue adaptée			
Maîtrise de soi			
Ponctualité			
Assiduité			
Volonté de s'intégrer dans l'équipe de travail			
Exécution du travail demandé			
Respect des règles d'hygiène			
Respect des règles de déontologie, du secret professionnel			
Motivation et dynamisme			

<b>Aptitudes professionnelles</b>			
Participation aux activités de la structure			
Sens de la communication avec l'équipe			
Sens de l'observation			
Sens de l'organisation dans l'espace et dans le temps			
Qualité du travail fourni			

<b>Evolution pendant la période de formation en entreprise</b>			
Acquisition d'une certaine autonomie			
Développement de la prise d'initiative			
Communication adaptée aux usagers			
Meilleure compréhension des consignes			
Capacité à s'auto évaluer			
Attitude constructive face à la critique			

PROPOSITION