

Utilisation de PDF Xchange Viewer

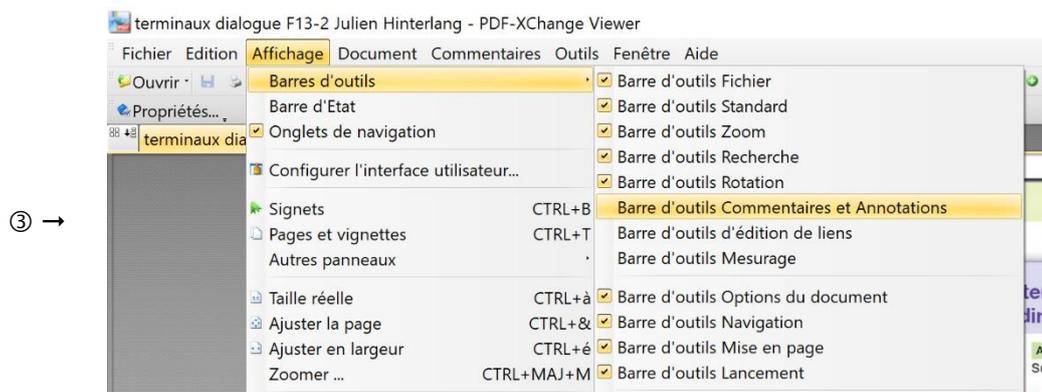
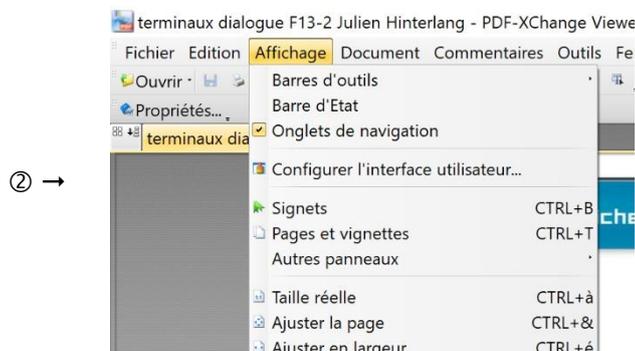
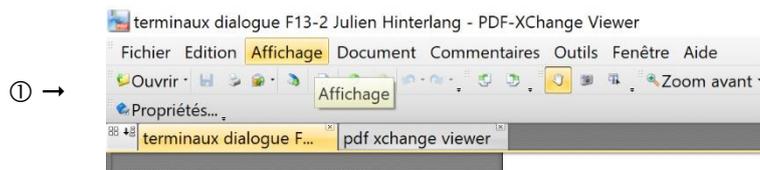
Installation du logiciel.

Ce logiciel gratuit est disponible à l'adresse suivante

<https://www.tracker-software.com/product/pdf-xchange-viewer>

Affichage de la barre d'outils "Commentaires et Annotations"

Dans le menu "Affichage" ①, positionner la souris sur "Barres d'outils" ② et cocher la case "Barre d'outils Commentaires et Annotations" ③

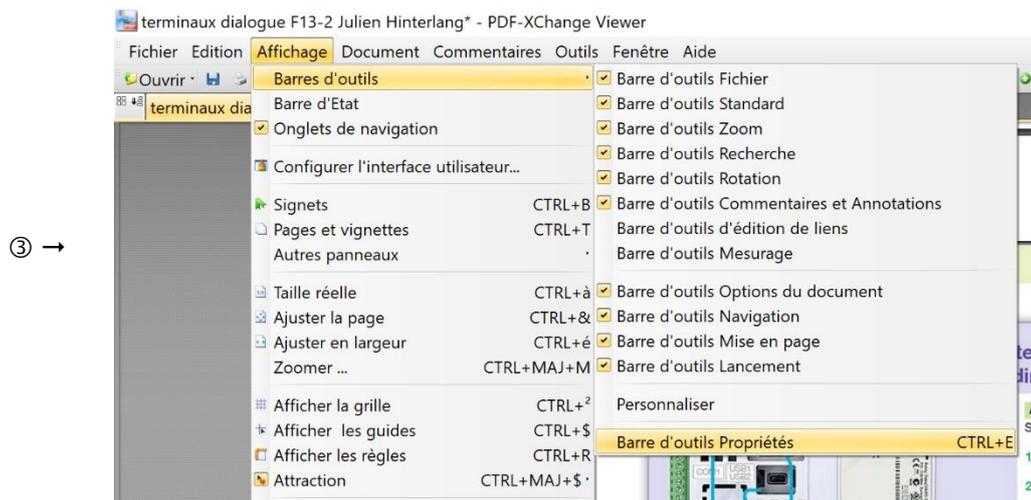
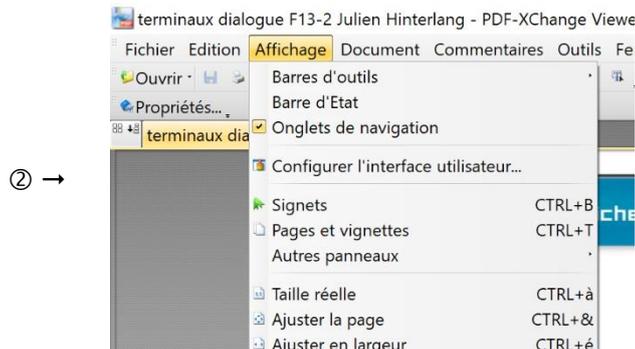
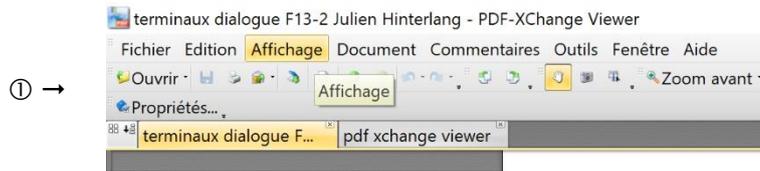


La barre d'outils s'affiche alors dans le ruban supérieur

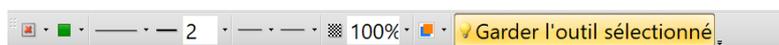


Affichage de la barre d'outils "propriétés"

Dans le menu "Affichage" ①, positionner la souris sur "Barres d'outils" ② et cocher la case "Barre d'outils Propriétés" ③



La barre d'outils s'affiche alors dans le ruban supérieur



Fonction des icônes

Barre d'outils fichier

Icônes	Fonctions
	Ouvrir un document. Comme indiqué dans la barre n°4, plusieurs documents peuvent rester ouverts et il est très aisé de basculer de l'un à l'autre.
	Enregistrer, imprimer, envoyer par mail.
	Transformer du texte vu comme image en texte pur, exploitable.
	Avancer ou reculer d'une page dans le document. Cette fonction se trouve aussi dans la barre n°7.
	Annuler ou rétablir, recommencer la dernière action.

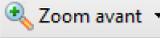
Barre d'outils de rotation

Icônes	Fonction
	Tourner le document dans le sens horloger ou antihorloger.

Barre d'outils standard

Icônes	Fonctions
	Déplacer la feuille à l'écran. Même fonction que le curseur latéral (scroll).
	Capturer des portions de page ou toute la page et les placer dans le presse-papier. Elles peuvent être collées dans tout autre document comme une image.
	Sélectionner une zone de texte qui peut dès lors être exploitée (recopiée, encadrée, soulignée, colorisée, être lue,...).

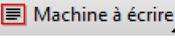
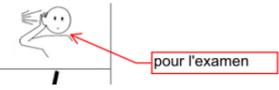
Barre d'outils zoom

Icônes	Fonction
	Gérer les zooms.

Barre d'outils recherche

Icônes	Fonctions
	Ouvrir le panneau de recherche latéral.
	Rechercher en ligne.
<input type="text" value="outils"/>	Rechercher un mot dans un texte.
	Trouver suivant ou précédent.
	Affiner les options de recherche.

Barre d'outils commentaires et annotations

Icônes	Fonctions
	Insérer une note autocollante n'importe où dans le document. Il est possible d'en modifier la forme et la couleur, de la masquer ou de la supprimer à tout moment.
	Écrire n'importe où dans le document. Dans une telle zone, du texte peut même être dicté via un logiciel de dictée vocale comme Dragon, Dysvocal, ... Pour paramétrer la police de caractère, sa taille, sa couleur, voir trucs et astuces ci-dessous.
	Insérer une note encadrée fléchée ou non. 
	Surligner, barrer, souligner toute partie du document. Les couleurs sont à chaque fois paramétrables. Exemple : Ne pas hésiter à écrire des phrases faciles.
	Pour tirer des flèches, des traits, encadrer, entourer, placer des formes.
	Dessiner à main levée, gommer.

Barre d'outils propriétés

Il apparaît alors une nouvelle barre d'outils dans la barre des tâches semblable à celle d'un traitement de texte. Le type de police, sa taille, sa couleur peuvent être définis par défaut (en cliquant sur « Mettre comme défaut »). Ainsi l'utilisateur ne devra pas faire ce choix à chaque fois.

Barre par défaut du logiciel :



Si on clique sur un outil de soulignement, d'encadrement, de dessin, cette barre d'outils est remplacée par celle-ci :



Elle permet de:

- Choisir un remplissage ou non, 
- D'en définir sa couleur, 
- D'en choisir l'épaisseur des traits, 
- D'en déterminer l'opacité 