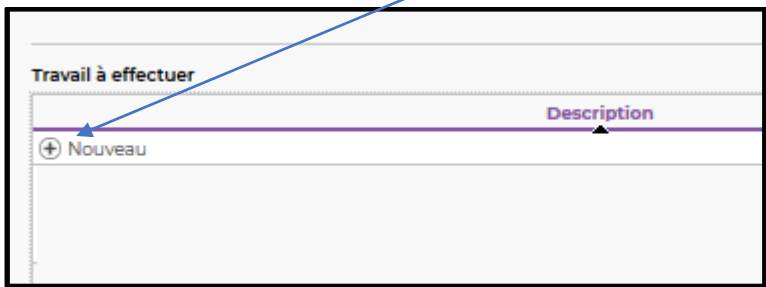
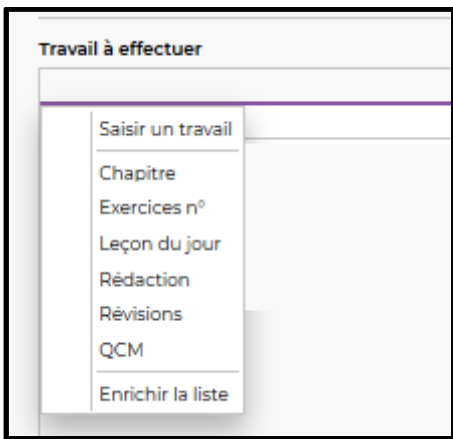


Comment permettre aux élèves de nous envoyer un travail dans PRONOTE ?

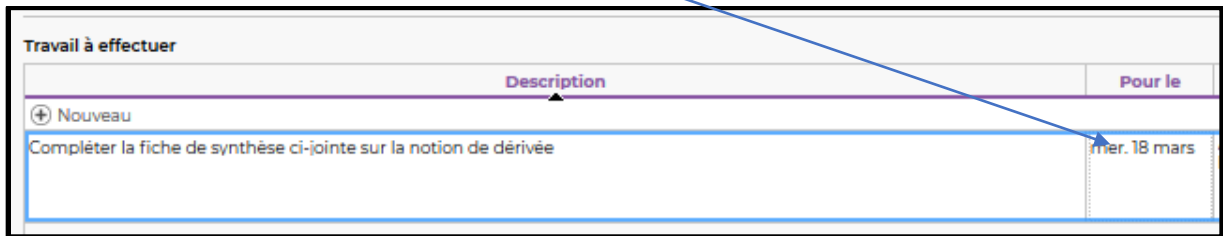
- 1) Connectez-vous à PRONOTE et sur le cahier de texte de la classe en question.
- 2) Dans la partie « **Travail à effectuer** », cliquer sur « **Nouveau** ».



- 3) Sélectionner le type de travail souhaité :
NB : choisir « Saisir un travail » pour rédiger simplement le travail à faire.



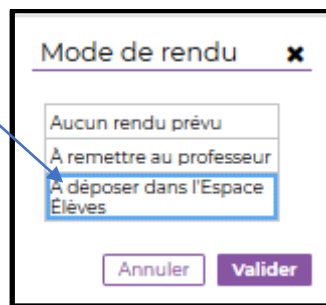
- 4) Cliquer ensuite sur la date pour choisir la date de rendu attendu.



- 5) Cliquer ensuite sur « **Aucun rendu prévu** »

	Pour le	Mode de rendu	Élèves
	mer. 18 mars	Aucun rendu prévu	Tous

Puis choisir « **A déposer dans l'Espace Élèves** » puis « **Valider** ».



Mode de rendu x


Aucun rendu prévu


A remettre au professeur


A déposer dans l'Espace Élèves

Annuler Valider

6) Vous pouvez ensuite éventuellement joindre un fichier (de consignes, document à compléter...)



Pour le	Mode de rendu	Élèves	Documents joints
mer. 18 mars	A déposer dans l'Espace Élèves	Tous	

7) Valider avec la disquette 

Comment ramasser les copies des élèves ?

1) Se connecter à PRONOTE. Sur la page d'accueil vous trouverez dans la partie « **Travail à ramasser** » l'ensemble des rendus attendus.



Travaux à ramasser mardi 17 mars

1GA	0/12	Faire exercice N°4 sur les suites géométriques
2BPR1	7/18	Compléter la fiche de synthèse ci-jointe sur la notion de dérivée

Nous pouvons voir que pour la classe de 1GA sur 12 élèves 0 élève ont pour le moment rendu leur devoir et qu'en 2BPR1 il y a 7 élèves qui ont rendu leur devoir sur 18 élèves.

2) Cliquer sur le nombre de la classe souhaitée. Par exemple 7/18 pour les 2BPR1.

Élève	<input type="checkbox"/>	Date	
BARCAROLI Adrien	<input checked="" type="checkbox"/>	13/03	
BURGON Enzo	<input checked="" type="checkbox"/>	13/03	
DELPLACE Logan	<input checked="" type="checkbox"/>	13/03	
FAIVRE Marine	<input type="checkbox"/>		
GAILLARDET Evan	<input checked="" type="checkbox"/>	13/03	
GUILLET Evan	<input checked="" type="checkbox"/>	13/03	
KNOPF Alex	<input type="checkbox"/>		
LAMAND Ethann	<input type="checkbox"/>		
MAZZELLI Justine	<input type="checkbox"/>		
MUGNIER Jocelyn	<input checked="" type="checkbox"/>	13/03	
OUADAOU Haroun	<input type="checkbox"/>		
PALU Léo	<input type="checkbox"/>		
PERSONNE Romain	<input type="checkbox"/>		
PILATI Clémence	<input type="checkbox"/>		
SEURRE Elsa	<input type="checkbox"/>		
STEFAN Benjamin	<input checked="" type="checkbox"/>	13/03	
TSEDENDORJ Khusien	<input type="checkbox"/>		
VARRETTE Claire	<input type="checkbox"/>		

Nous pouvons voir les élèves qui ont déjà rendu leur devoir et à quelle date. Le cadenas rouge permet à l'enseignant de verrouiller le rendu (=l'élève ne peut plus le modifier).

Pour récupérer l'ensemble des copies des élèves, il suffit de cliquer sur