



---

# Le projet pédagogique de formation ou stratégie globale de formation

***Mercredi 18 septembre 2019, S VANAUTRYVE IEN ET SBSSA***



# Stratégie globale de formation

## QU'EST-CE QUE C'EST ?

---

- **Elle se définit comme :**
  - une **programmation pluriannuelle** sur 2 années scolaires ;
  - une **approche globale** prenant en compte la formation en établissement et en milieu professionnel ;
  - une **organisation pluridisciplinaire et transversale** intégrant TP ,savoirs associés, PSE ...
  - une **approche par compétences** .
- **Elle s'appuie sur la réflexion d'une équipe pédagogique.**



# Pourquoi écrire un projet pédagogique de formation

---

- Pour **établir des liens** entre les différentes disciplines définis par le référentiel afin de donner du sens à la formation dispensée;
- Pour **optimiser la formation** en rendant complémentaires celle dispensée en l'établissement et celle effectuée en milieu professionnel;
- Pour **faciliter les apprentissages et les rendre cohérents.**



## Les incontournables dans l'écriture du plan de formation:

---

- S'appuyer sur la **réflexion d'une équipe pédagogique;**
- Se donner pour objectif de couvrir **l'ensemble du référentiel** sur la durée du cycle;
- Prendre en compte un **maximum de disciplines;**
- Intégrer les activités de projets;
- Prendre en compte **l'hétérogénéité des élèves;**
- Prévoir des **réunions de concertation** pour affiner le plan global et l'ajuster en fonction d'éventuelles contraintes, d'aléas.



# Stratégie globale de formation

## MODE OPÉRATOIRE pour la construire

---

1<sup>ère</sup> étape : prendre en compte les congés scolaires, les jours fériés.

2<sup>ème</sup> étape : faire apparaître les disciplines /pôles de formation, les dispositifs, le socle commun ....

3<sup>ème</sup> étape : fixer les PFMP et les périodes des évaluations en CCF.

4<sup>ème</sup> étape : identifier, dans le référentiel, les compétences à développer par ordre croissant de complexité.

5<sup>ème</sup> étape : convenir de compétences à travailler conjointement avec une autre discipline ;  
repérer des activités à mettre en œuvre dans ce cadre, prévoir pour ce faire des situations professionnelles dans un contexte précis.

6<sup>ème</sup> étape : formaliser le document.



# Démarche pédagogique attendue : une approche par compétences

---

Rappel :

La compétence est la combinaison :

- de connaissances ou de savoirs associés,
- d' aptitudes ou de savoir-faire et
- d' attitudes ou de savoir- être



## Distinction entre contexte et situation

---

Un contexte professionnel :

- doit appartenir à l'un des secteurs dans lesquels les élèves pourront s'insérer
- englobe un ensemble d'information comme : la situation géographique, le type de structure, le nombre de salariés, les matériels et équipements à disposition ...



# La situation professionnelle

---

- correspond à la commande faite à l'élève, indique précisément ce qu'on lui demande de réaliser
- fournit un ensemble d'information qui doit permettre la réalisation des tâches ou d'activités
- la situation placera l'élève en position de coiffeur et non en tant que stagiaire
- les informations apportées évoluent pour permettre à l'élève de devenir de plus en plus autonome

La situation professionnelle permet de susciter des interrogations.  
Elle met l'élève en situation d'analyse, de réflexion et de réalisation.





# Deux méthodes possibles pour mettre en œuvre l'approche par compétences

---

## **Partir des compétences :**

- L'équipe pédagogique détermine, dans le référentiel, les compétences à développer et repère les activités et tâches à mettre en œuvre.
- A partir de ces choix, l'équipe élabore et décrit un contexte et rédige les situations professionnelles. Ces dernières doivent clairement faire apparaître les tâches demandées à l'élève.
- Les savoirs associés à développer sont identifiés pour chaque compétence.



---

## **Partir d'un contexte et de situations professionnelles :**

- L'équipe pédagogique crée ou adapte une situation rencontrée en milieu professionnel;
- Elle identifie les tâches à réaliser lors de la situation;
- Elle repère ensuite les compétences et les savoirs associés nécessaires aux activités et décrit le contexte professionnel.