

Formation du 31 janvier 2019

Enseigner en CAP AEPE

Jeudi 31 janvier 2019

9h-17h

LP Tristan Bernard

EP1 : ACCOMPAGNER LE DEVELOPPEMENT DU JEUNE ENFANT

Support de réalisation de la fiche pour EP1- S1 (évaluation en centre de formation)

NOM et prénom du candidat :

PRESENTATION DU CONTEXTE PROFESSIONNEL

Nom de l'établissement :			
Situation géographique	N° et voie :		
	Localité :		Code postal :
Statut Juridique de l'établissement	Établissement public <input type="checkbox"/> Établissement privé <input type="checkbox"/> à but		
	autre <input type="checkbox"/> à préciser		
Type d'accueil	Effectif total <input type="text"/> dont Permanent <input type="text"/> Occasionnel <input type="text"/>		
	Horaires d'ouverture :		
	Nombres de services ou sections : <input type="text"/>		
Missions (objectifs) de l'établissement)			
Historique de l'établissement	Date de l'ouverture :		
Projet de l'établissement	Les grands axes du projet d'établissement :		
Identification des usagers	Âges :		
	5 besoins fondamentaux satisfaits par l'établissement : • • • • •		
Identification du personnel de l'établissement	Nombre total de salariés dont hommes et femmes		
	Qualification	Diplôme	Fonction
	Effectif		

DESCRIPTION DES CONDITIONS FAVORABLES À L'ACTIVITE LIBRE ET A L'EXPERIMENTATION

Préparer l'activité libre/l'expérimentation	
Titre	
Age et effectif	
Degré d'autonomie	
Durée envisagée	
Objectifs visés	
Lieu choisi	
Mobilier et matériel choisis	
Aménagement de l'espace (dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité)	
Création d'une ambiance adaptée	
Réalisation d'éléments pour favoriser l'activité libre et l'expérimentation	

DESCRIPTION D'UNE ACTIVITE D'EVEIL

Préparer l'activité d'éveil	
Titre	
Age et effectif	
Degré d'autonomie	
Durée envisagée	
Objectifs visés	
Lieu choisi	
Matériel et produits choisis	
Aménagement de l'espace (dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité)	
Animer l'activité d'éveil	
Installation des enfants	
Présentation de l'activité et formulation des consignes	
Déroulement de l'activité	
Attitudes pendant l'activité et gestion du groupe	
Remise en place des espaces et rangement du matériel	

Situation d'évaluation n° 1 en centre de formation

Performances attendues	Critères d'évaluation	Indicateurs d'évaluation des savoirs mobilisés dans la situation
T1. Recueillir les informations, s'informer sur les éléments du contexte et de la situation professionnels à prendre en compte		
Identifier le cadre de son intervention pour se situer en tant que professionnel		
<p>Identifier et respecter ses obligations réglementaires et contractuelles</p> <p>Intervenir en respectant les limites de ses compétences</p> <p>Identifier les personnes et les lieux ressources</p> <p>Se situer en tant qu'acteur de prévention des risques professionnels</p>	<ul style="list-style-type: none"> Présentation du rôle des différents membres de l'établissement, du service, de l'équipe Identification des ressources et des contraintes du cadre de l'intervention, dont celles relatives aux risques professionnels, prise en compte de ces éléments pour la mise en œuvre de l'action Recueil d'informations dans le respect de la discrétion, de la réserve et du secret professionnels Sélection pertinente des données, des informations récentes et diversifiées Vérification de la fiabilité des sources d'information Repérage des enjeux de la prévention Identification des acteurs de la prévention 	<ul style="list-style-type: none"> Décrire l'organisation et énoncer les missions des institutions qui régissent le secteur de l'enfance, tels que la PMI, l'ASE, l'enseignement, Définir les notions essentielles de droit relatives au domaine de l'enfance, comme les différentes formes d'union, la filiation l'autorité parentale, la protection de l'enfance Pour une situation donnée, relever le rôle des différents acteurs (structures et professionnels) Illustrer par des exemples la prise en compte des cinq dimensions du développement du jeune enfant dans l'intervention au quotidien des professionnels Présenter le fonctionnement réglementaire d'une structure d'accueil du jeune enfant dans une situation donnée Présenter la notion d'inclusion Énoncer les acteurs qui participent à la prise en charge de l'enfant en situation de handicap Identifier les principaux éléments de la législation du travail applicable au titulaire du CAP AEPE Identifier les enjeux humains, économiques et sociétaux Identifier les acteurs de la prévention et leur rôle
Déterminer le degré de développement et d'autonomie de l'enfant		
<p>Repérer et identifier les acquis et les aptitudes de l'enfant</p> <p>Consulter les documents de liaison</p>	<ul style="list-style-type: none"> Repérage du degré de développement et d'autonomie de l'enfant, prise en compte de ces éléments pour la mise en œuvre de l'action Sélection pertinente des données, informations récentes et diversifiées Prise en compte du contexte de l'activité Traduction et interprétation correctes des instructions réglementaires et des protocoles 	<ul style="list-style-type: none"> Décrire les sphères du développement de l'enfant sous les aspects affectif, social, physique, cognitif et émotionnel Citer les 5 dimensions primordiales du développement global, interactif et dynamique de l'enfant avant 3 ans Décrire les types de handicap les plus fréquemment rencontrés
Identifier les ressources et les contraintes techniques de son intervention		
<p>Repérer le contexte de l'activité : lieu, équipement, matériel, produits disponibles</p> <p>Exploiter les ressources techniques</p>	<ul style="list-style-type: none"> Prise en compte du contexte de l'activité Traduction et interprétation correctes des instructions réglementaires et des protocoles 	<ul style="list-style-type: none"> Décrire les caractéristiques d'un environnement matériel adapté et sécurisant pour les enfants dans le respect des normes et des réglementations en vigueur Justifier le choix des produits par la physiologie de la peau du jeune enfant Justifier le choix des produits et matériels de jeux et de loisirs par leurs intérêts éducatifs

		<ul style="list-style-type: none"> • Justifier le choix des produits d'entretien en fonction des caractéristiques des matériels et équipements, et de leurs modes d'action chimique dans le cadre d'une démarche de développement durable • Présenter le fonctionnement des matériels et équipements utilisés
RC1 : Mettre en œuvre les conditions favorables à l'activité libre et à l'expérimentation dans un contexte donné		
Adapter et aménager un espace favorable à l'activité libre pour l'enfant		
<p>Installer un espace pour une activité en tenant compte des besoins d'intimité du/des enfant (s)</p> <p>Préparer les matériels, jeux, locaux destinés aux activités de jeux et de loisirs</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Respect des objectifs du projet d'accueil et des consignes données • Prise en compte du degré de développement et de l'autonomie de l'enfant • Prise en compte de la singularité et la créativité de l'enfant • Prise en compte de la présence d'un collectif d'enfants • Création d'une ambiance adaptée au jeu libre et à l'expérimentation • Choix du mobilier et du matériel • Respect de l'espace et des aires de circulation • Réalisation d'éléments simples, décoratifs et fonctionnels sécurisés 	<ul style="list-style-type: none"> • Présenter et justifier le choix des activités libres proposées
RC2. Mettre en œuvre des activités d'éveil en tenant compte de la singularité de l'enfant		
Préparer l'activité d'éveil		
<p>Sélectionner des activités ludiques, à l'intérieur ou à l'extérieur du milieu d'accueil</p> <p>Préparer les matériaux, matériels et les locaux</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pertinence de la proposition en tenant compte de l'âge, du degré d'autonomie de l'enfant et du groupe et du lieu d'activité • Exploitation des lieux, des équipements, des événements • Choix du matériel adapté à l'âge, au degré d'autonomie de l'enfant et/ou du groupe et du lieu d'activité 	<ul style="list-style-type: none"> • Présenter et justifier le choix du jeu ou de l'activité
Animer l'activité d'éveil		
<p>Favoriser l'adhésion de l'enfant en adoptant une attitude respectueuse et encourageante</p> <p>Solliciter la participation de l'enfant sans le contraindre</p> <p>Gérer le groupe d'enfants</p> <p>Interagir avec l'enfant en adoptant une attitude vigilante et soutenante pendant l'activité</p> <p>Remettre en place les espaces et rangement du matériel</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Respect de la créativité, de la liberté de choix de l'enfant • Formulation claire et adaptée des consignes et des règles de jeu • Attitude de soutien sans entrave ni sur incitation • Intervention en fonction du déroulement de l'activité • Rangement du matériel et remise en état des espaces • Signalement du matériel défectueux et manquant 	<ul style="list-style-type: none"> • Identifier les éléments facilitateurs et perturbateurs du déroulement de l'activité • Présenter différents modes d'animation et justifier les choix • Énoncer les caractéristiques essentielles de la dynamique des groupes adaptées aux enfants y compris les situations de tension et de conflit • Proposer des réponses pour résoudre ces situations de tension ou de conflit et pour prendre en compte l'expression des émotions

Situation d'évaluation n° 2 en PFMP

Performances attendues	Critères d'évaluation	Indicateurs d'évaluation des savoirs mobilisés dans la situation
T2. Adopter une posture professionnelle adaptée		
Prendre en compte les dimensions éthiques et déontologiques de son intervention		
<p>Respecter l'altérité de l'enfant et de sa famille</p> <p>Respecter les règles professionnelles applicables au contexte</p>	<p>Absence de jugement</p> <p>Respect de la discrétion, de la réserve et du secret professionnels</p>	<p><i>Présenter les principes relatifs aux droits de l'enfant :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Repérer comment ses propres références influençant la mise en œuvre de l'accueil des enfants</i> • <i>Appliquer les règles déontologiques notamment la confidentialité et le secret professionnel partagé</i> • <i>Appliquer les obligations liées à sa fonction :</i> <ul style="list-style-type: none"> · <i>en relation avec les parents : respect des valeurs, des croyances et des références culturelles, notamment dans le cadre du projet éducatif, respect de la vie privée,</i> · <i>en relation avec la structure d'accueil : respect du projet éducatif et du règlement intérieur (projet d'accueil)</i>
Prendre en compte la dimension santé et sécurité au travail		
<p>Mettre en place des moyens de prévention d'incidents, d'accidents pour l'enfant :</p> <ul style="list-style-type: none"> · Identifier les risques pour l'enfant · Appliquer les normes de sécurité <p>Mettre en place une démarche de prévention des risques liés à l'activité physique :</p> <ul style="list-style-type: none"> · Identifier les risques professionnels et particulièrement ceux liés à l'activité physique · Observer et analyser la situation de travail afin d'identifier les différentes atteintes à la santé susceptibles d'être encourues · Participer à la maîtrise du risque en mettant en œuvre des mesures de prévention collectives et individuelles 	<p>Repérage des dangers, identification des risques pour l'enfant et pour le professionnel</p> <p>Pertinence des moyens de prévention et de protections</p> <p>Respect des normes de sécurité</p> <p>Proposition d'améliorations susceptibles d'éviter ou réduire les risques</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Citer les risques principaux pour l'enfant et les risques du métier</i> • <i>Énoncer les critères de rangement en fonction des produits</i> • <i>Énoncer les règles de sécurité et d'hygiène pour le rangement</i> • <i>Indiquer des exemples de micro-organismes responsables de maladies et/ou bénéfiques à l'homme</i> • <i>Justifier les mesures de prévention des biocontaminations, justifier les étapes des protocoles mis en place</i> • <i>Adapter la tenue professionnelle et le lavage des mains et en justifier les choix</i> • <i>Indiquer les enjeux de santé publique et les intérêts de la vaccination des enfants et des professionnels</i> • <i>Décrire les principes de la vaccination : mécanisme physiologique et réglementation relative à la vaccination</i> • <i>Mettre en œuvre des démarches qui font participer l'enfant à sa propre sécurité</i>
Adopter un regard critique sur sa pratique professionnelle		

<p>Évaluer le déroulement et les résultats de ses activités</p> <p>Expliciter son intervention en présentant les choix effectués</p> <p>Proposer et mettre en œuvre des solutions de remédiation</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Repérage d'éléments d'observation objectifs • Justification de son intervention en lien avec le contexte, l'enfant • Prise de recul sur ses comportements et ses attitudes • Réalisme des solutions proposées ou mises en œuvre dans la limite de ses compétences 	<ul style="list-style-type: none"> • Analyser sa pratique professionnelle (auto-évaluation) • Analyser sa pratique avec d'autres professionnels afin de prendre une distance critique par rapport aux situations rencontrées et à ses représentations
--	--	---

RC3 : Réaliser des soins du quotidien et accompagner l'enfant dans ses apprentissages

Dispenser des soins liés à l'hygiène corporelle et au confort de l'enfant
Dispenser des soins liés à l'alimentation
Dispenser des soins liés à l'élimination
Dispenser des soins liés au sommeil

<p>Repérer les premiers signes d'inconfort relatifs aux besoins physiologiques et réagir de manière adaptée</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aménager et sécuriser l'espace pour la réalisation du soin • Installer et mobiliser l'enfant en respectant les principes d'ergonomie et de manutention • Réaliser le soin dans le respect des règles d'hygiène • Entretien et remettre en état l'espace après un soin <p>Accompagner et encourager dans l'apprentissage de la toilette et de l'habillage, du repas partagé, de la propreté</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Respect du rythme, du développement physiologique et psycho-affectif de l'enfant • Relation privilégiée et sécurisante avec l'enfant • Prise en compte du bien-être de l'enfant • Relation favorisant le développement de l'autonomie de l'enfant • Respect des règles d'hygiène et de sécurité • Respect des normes en vigueur • Respect des habitudes et des attentes familiales • Respect des protocoles, des fiches techniques • Respect de la pudeur de l'enfant • Adaptation des gestes aux capacités et aux besoins de l'enfant • Attitude favorisant la découverte progressive des aliments • Respect des rituels d'endormissement de l'enfant 	<ul style="list-style-type: none"> • Identifier le rôle « moteur » de toute situation éducative lors des soins du quotidien • Justifier les étapes des protocoles mis en place • Justifier les comportements et les techniques à mettre en œuvre • Maîtriser la technique et justifier son choix • Justifier l'accompagnement et les encouragements en lien avec les apprentissages de l'enfant • Identifier les conditions qui favorisent l'éducation à la santé et l'hygiène de l'enfant • Indiquer les facteurs de risque et les moyens de prévention de la mort inattendue du nourrisson
---	---	---

RC4 : appliquer les protocoles liés à la santé de l'enfant

Repérer des signes d'altération de la santé et du comportement : maladie, malaise, maltraitance

<p>Identifier les signes d'urgence, des signes d'alerte</p> <p>Repérer les signes physiques ou psychosomatiques, les changements de comportement susceptibles d'évoquer un mal-être, une maltraitance</p> <p>Transmettre les éléments observés</p>	<p>Partage des observations avec l'équipe ou le service concerné</p> <p>Fidélité de la transmission des éléments observés</p> <p>Respect des règles éthiques et du protocole mis en place par la structure d'accueil, par la collectivité territoriale (s'il existe)</p> <p>Transmission des informations préoccupantes aux personnes compétentes</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Définir les notions de bientraitance et de maltraitance, repérer les facteurs pouvant être à l'origine de maltraitance • Identifier les signes et comportements qui pourraient être révélateurs d'un trouble dans le développement de l'enfant • Identifier d'éventuels signes de maltraitance en concertation avec le, les responsables(s) du milieu d'accueil • Présenter les principales maladies contagieuses et parasitaires de l'enfant, les signes cliniques, l'agent responsable et les mesures de protection • Agir dans la limite de ses compétences • Alerter, transmettre les informations aux parents ou aux autorités compétentes
--	---	--

Participer à l'application des protocoles d'urgence

<p>Réaliser les gestes de premiers secours : PSC1 ou SST</p> <p>Transmettre les informations aux parents et personnes habilitées</p>	<p>Réaction adaptée à la situation en tenant compte du degré d'urgence et des limites de compétences</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Appliquer les procédures et les gestes adéquats face aux situations de malaise ou d'urgence dans la limite de ses compétences</i>
<p>Participer à l'application du protocole d'accueil individualisé (PAI)</p>		
<p>Prendre connaissance des adaptations à apporter dans la prise en charge de l'enfant notamment l'enfant en situation de handicap</p> <p>Vérifier dans le cadre de son intervention l'adéquation des conditions d'accueil et des mesures mentionnées dans le PAI</p>	<p>Respect du PAI</p> <p>Transmission aux personnes habilitées du non-respect du PAI</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Indiquer l'objectif du PAI, la procédure de mise en place</i> • <i>Repérer les composantes du PAI</i> • <i>Énoncer les facteurs de risque de non-respect du PAI dans une situation donnée</i>

EP2 : EXERCER SON ACTIVITE EN ACCUEIL COLLECTIF

Consignes relatives à la conception de la situation d'évaluation écrite EP2 – S1

1. Définition de l'épreuve EP2

La situation d'évaluation écrite d'une durée d'une heure trente a pour objectif d'évaluer les compétences suivantes :

- RS1 : Assurer une assistance pédagogique au personnel enseignant :
 - o Installer et remettre en état un espace destiné à une activité pédagogique
 - o Participer à la réalisation d'une activité pédagogique
 - o Participer à la sécurisation des récréations et des sorties pédagogiques
- RS2 : Assurer des activités de remise en état des matériels et des locaux en école maternelle :
 - o Mettre en œuvre les techniques de dépoussiérage, lavage, séchage et de décontamination des locaux collectifs et des équipements
 - o Participer à l'entretien des locaux pendant les vacances scolaires

Elle comporte des questions qui évaluent tout ou partie des compétences et des savoirs du bloc de compétences « EXERCER SON ACTIVITE EN ACCUEIL COLLECTIF ». Le travail demandé et le degré d'exigence sont ceux du référentiel au niveau terminal.

2. Consignes spécifiques pour l'élaboration la situation d'évaluation écrite en CCF

Le contexte « École maternelle » sera proposé. Les questions indépendantes ou liées, doivent permettre d'évaluer, de manière non exhaustive des compétences et des savoirs associés rattachés à l'épreuve EP2 (RS1 et RS2).

La place du titulaire du CAP AEPE doit être clairement identifiée.

Les questions sont articulées autour d'**une situation professionnelle**, voire deux situations au maximum.

Il est nécessaire de vérifier que chaque question est en adéquation avec les critères et les indicateurs d'évaluation mentionnés dans le référentiel de certification.

Les questions prennent toujours appui sur la situation professionnelle proposée. De ce fait, il n'y a pas de questions de connaissances déconnectées du contexte et de la situation.

La situation d'évaluation doit comporter 15 à 20 questions.

Quelques documents supports sont mis à disposition des candidats. Ils sont insérés au fur et mesure du questionnement alors que dans l'épreuve EP3, ils sont regroupés dans un dossier documentaire.

Remarque : les concepteurs s'engagent à produire des situations d'évaluation inédites. Toute situation d'évaluation ayant fait l'objet d'un travail avec des élèves ne doit pas être proposé.

3. Consignes de présentation

La situation d'évaluation et son corrigé sont élaborés par traitement de texte avec la police de caractère « Arial » taille 11 ou « Calibri » ou « Verdana » plus faciles à lire pour les apprenants.

LA SITUATION D'ÉVALUATION :

- Présenter la situation d'évaluation sujet en respectant la maquette proposée;
- Formuler les questions avec des verbes à l'infinitif ;
- Numérotter les questions selon la codification internationale (1, 1.1, 1.1.1,) ;
- Fournir des documents de qualité et récents. Veiller à la lisibilité, la qualité de la reproduction, l'exactitude de la représentation et indiquer les sources des documents : auteur, titre, éditeur... ou source professionnelle. Si l'auteur réalise lui-même un document, il le précisera en indiquant la mention « document de l'auteur » ;
- Indiquer les points attribués à chaque question (et non aux sous questions).

LE CORRIGÉ :

- Préciser les réponses attendues – par niveau de maîtrise - ainsi que le barème pour chaque compétence évaluée. Il est rappelé que les compétences sont évaluées pour tout ou partie.

Les concepteurs utilisent **grille EP2** qui comporte trois onglets :

- o Le mode d'emploi du fichier
- o Les éléments de corrigé
- o La grille de notation

Pour cette session 2019, il n'est pas obligatoire d'utiliser le fichier excel proposé.

Les concepteurs conduisent l'autoévaluation de leur situation d'évaluation.

4 Communication de la situation d'évaluation à l'IEN

- la situation d'évaluation EP2 écrite
 - le corrigé (fichier xlsx **si possible**)
 - le document d'autoévaluation
- sont à communiquer – en version papier et par courriel - à l'IEN de spécialité à l'adresse ci-dessous :

*Stéphanie LIBERT – IEN ET SBSSA
Rectorat
45 avenue CARNOT
25000 Besançon*

Stephanie.libert@ac-besancon.fr

Date limite de réception : Mercredi 13 février 2019

Maquette de présentation du support de la situation d'évaluation écrite de l'épreuve EP2 – S1 en centre de formation

Proposition à adapter par le centre de formation

CAP Accompagnant éducatif petite enfance	Nom, prénom du candidat :
EP2 : Exercer son activité en accueil collectif S1 - partie écrite Coefficient 2	Établissement :
Contrôle en Cours de Formation	
Durée : 1h30	
Session :	Date :
	Note obtenue :

Conditions de réalisation

- Temps imparti : 1h30
- Evaluation écrite

Dans le contexte d'une école maternelle, décrire la ou les situation(s) professionnelle(s) en se limitant aux informations utiles pour répondre au questionnement

Travail à réaliser : répondre aux questions

Veiller à un questionnement équilibré entre les compétences et les savoirs associés en lien avec la ou les 2 situation(s) professionnelle(s) conformément à la répartition en points par sous-compétences.

Des documents ressources doivent être proposés au candidat. Ils sont insérés au fur et mesure du questionnement.

Présentation des éléments de corrigé et du barème de la situation d'évaluation écrite de l'épreuve EP2 – S1 en centre de formation

Éléments de corrigé et niveaux de maîtrise						
CAP Accompagnant éducatif petite enfance - CCF en Centre de formation EP2 - Session 2019						
Le nombre de questions par compétence n'est pas défini. Il est variable selon les situations d'évaluation. Le poids (ou nombre de points sur 100) attribué à chaque question - cases grisées - peut être modifié en fonction du nombre de questions et de l'importance de la question.						
Éléments de corrigé	NT	TI	I	S	TS	%
RS1 - ASSURER UNE ASSISTANCE PEDAGOGIQUE AU PERSONNEL ENSEIGNANT						50
Installer et remettre en ordre un espace destiné à une activité pédagogique						20
<i>Question n°</i>						
						15
<i>Question n°</i>						
						5
Participer à la réalisation d'une activité pédagogique						20
<i>Question n°</i>						
						10
<i>Question n°</i>						
						10
Participer à la sécurisation des récréations et des sorties pédagogiques						10
<i>Question n°</i>						
						6
<i>Question n°</i>						
						4
RS2 -ASSURER DES ACTIVITES DE REMISE EN ETAT DES MATERIELS ET DES LOCAUX EN ECOLE MATERNELLE						50
Mettre en œuvre les techniques de dépoussiérage, lavage, séchage et de décontamination des locaux collectifs et des équipements						35
<i>Question n°</i>						
						10
<i>Question n°</i>						
						20
<i>Question n°</i>						
						5
Participer à l'entretien des locaux pendant les vacances scolaires						15
<i>Question n°</i>						
						10
<i>Question n°</i>						
						5
Total						100

Cette grille E2 indique une répartition des points par compétence pour un total de 100 points. Il convient de respecter la répartition prévue en % dans les cases bleues qui correspondent aux sous-compétences.

Les lignes « question n° » sont proposées à titre d'exemple. Vous pouvez ajouter des questions (au maximum 20 questions) mais attention à ne pas cumuler des questions courtes sans aucune analyse.

Grille d'autoévaluation de la proposition de situation d'évaluation EP2 écrite en CCFEXERCER SON ACTIVITE EN ACCUEIL COLLECTIF

Situation d'évaluation :

Nom du ou des concepteurs :

Contenu de la situation :	Oui	Non	Commentaires
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Un contexte professionnel : l'école maternelle ▪ Poste occupé par le titulaire du CAP AEPE ▪ Questionnement autour d'une situation professionnelle (fil conducteur du questionnement) 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Le sujet permet d'évaluer les compétences en tout ou partie :	Oui	Non	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Coopérer avec l'ensemble des acteurs concernés dans un but de cohérence, d'adaptation et de continuité de l'accompagnement ▪ Établir une relation privilégiée et sécurisante avec l'enfant ▪ Assurer une assistance pédagogique au personnel enseignant ▪ Assurer des activités de remise en état des matériels et des locaux en école maternelle 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Le sujet présente un équilibre	Oui	Non	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ entre les compétences à évaluer 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Les documents insérés dans le sujet sont des documents :	Oui	Non	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Originaux et récents ▪ Lisibles, relativement courts ▪ Adaptés au niveau CAP ▪ Sources mentionnées et exactes ont les sources apparaissent clairement 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Présentation du sujet :	Oui	Non	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Les consignes sont variées 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Les questions commencent par un verbe d'action à l'infinitif 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Les questions sont numérotées selon la codification d'usage (1- ; 1-1- ; 1-1-1-...) 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Le corrigé et le barème :	Oui	Non	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Les éléments de corrigésont proposés 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Le barème indique les éléments attendus par niveaux de maitrise 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Le barème respecte les proportions prévues pour chaque sous compétence 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Situation d'évaluation n° 2 en PFMP

Performances attendues	Critères d'évaluation	Indicateurs d'évaluation des savoirs mobilisés dans la situation
T 3. Établir une relation privilégiée et sécurisante pour l'enfant		
Communiquer avec l'enfant de manière appropriée, participer à l'acquisition du langage		
<ul style="list-style-type: none"> - Écouter l'enfant - Faire exprimer les besoins et les attentes de l'enfant - Expliquer à l'enfant les événements et les décisions qui peuvent avoir une influence sur lui - Susciter ou répondre à un processus d'interactions non-verbales et verbales - Établir des repères verbaux et non verbaux permettant la sécurisation de l'enfant - Mettre en œuvre des techniques de portage et de mobilisation qui rassurent l'enfant 	<p>Intervention et attitude adaptée pour amener l'enfant à participer au soin et à l'activité</p> <p>Utilisation d'un vocabulaire suscitant l'acquisition du langage</p> <p>Adaptation du mode de relation à la situation de l'enfant : portage, toucher, contact visuel ou parole</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Énoncer et décrire les mécanismes essentiels de la communication verbale et non verbale chez l'enfant et en repérer les obstacles</i> • <i>Proposer des réponses favorisant le développement optimal des capacités de communication de l'enfant dans une optique d'égalité des chances et de non-discrimination liée au genre, aux cultures...</i>
T4. Coopérer avec l'ensemble des acteurs concernés dans un but de cohérence d'adaptation et de continuité de l'accompagnement		
Adapter sa communication avec la famille en fonction du projet d'accueil		
<p>Créer une situation d'échange avec la famille</p> <p>Favoriser le dialogue, l'expression, la coopération de la famille</p> <p>Favoriser les échanges entre les familles</p> <p>Adopter une attitude bienveillante, rassurante et respectueuse de la famille</p>	<p>Respect des règles déontologiques</p> <p>Qualité de l'écoute, du questionnement, de la reformulation</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Analyser la variété des situations de communication</i> • <i>Expliciter les fonctions de la communication</i> • <i>Repérer les facteurs qui influencent la communication entre les personnes (facteurs favorisant, freins)</i> • <i>Proposer des attitudes adaptées face à une situation de communication orale difficile</i>
Inscrire son travail au sein d'une équipe pluri-professionnelle		
<p>Discerner les informations à transmettre</p> <p>Transmettre et rendre compte de ses observations et de ses interventions</p> <p>Participer à une réunion de travail</p>	<p>Respect des règles déontologiques</p> <p>Transmission de messages pertinents aux membres de l'équipe</p> <p>Utilisation appropriée d'outils de communication</p> <p>Utilisation d'un langage et d'un vocabulaire professionnels</p> <p>Formulation claire d'un problème à résoudre, d'une information à communiquer</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Énoncer les mécanismes essentiels de la communication appliqués aux relations de travail : collègues, supérieurs hiérarchiques...</i> • <i>Identifier la diversité des formes de communication (écrite, orale, visuelle)</i> • <i>Utiliser les outils de communication usuels</i>

EP3 : EXERCER SON ACTIVITE EN ACCUEIL INDIVIDUEL

Consignes relatives à la conception de la situation d'évaluation écrite EP3

1. Définition de l'épreuve EP3

« Le candidat présente un projet d'accueil élaboré à partir d'un ensemble documentaire. »

2. Consignes spécifiques pour l'élaboration la situation d'évaluation écrite en CCF

Comme il s'agit d'un niveau CAP, il n'est pas attendu d'élaboration complète d'un projet ou contrat d'accueil. Il sera demandé de rédiger une partie du projet d'accueil.

La situation d'évaluation doit obligatoirement être **contextualisée dans une structure relevant de l'accueil individuel** du secteur de la petite enfance :

- ❖ au domicile de l'assistant maternel agréé ;
- ❖ au domicile des parents ;
- ❖ en maison d'assistants maternels ;
- ❖ en crèche familiale.

La situation d'évaluation doit donner des informations sur le contexte professionnel et la situation afin de permettre à l'élève, l'apprenti, le stagiaire de la formation continue de répondre aux questions posées. Il convient de choisir avec soin les informations données.

Parmi les informations qui peuvent être indiquées soit dans la description du contexte et de la situation, soit dans le dossier documentaire, on peut citer :

- ❖ la description du contexte d'accueil :
 - milieu rural ou urbain ;
 - présence ou non d'autres enfants déjà accueillis ;
 - présence ou non d'animaux et leurs caractéristiques ;
 - ... ;
- ❖ le professionnel et la place du titulaire du CAP AEPE clairement identifiée ;
- ❖ les caractéristiques du lieu d'accueil :
 - appartement ou maison : espace jeux, espace repas, espace sommeil ;
 - équipements ;
 - matériels et produits disponibles ;
 - ...
- ❖ les caractéristiques des enfants accueillis par le professionnel ;
- ❖ la demande du ou des parents pour l'accueil de leur(s) enfant(s) :
 - caractéristiques des parents ;
 - type de garde demandée (journée, avant et/ou après l'école, nuitée) ;
 - vœux éducatifs des parents : activités à l'intérieur et à l'extérieur, temps de sommeil, repas, ... ;
 - accueil en cas de maladie de l'enfant ;
 - ... ;
- ❖ les lieux « ressources » et les partenaires ;
- ❖ un extrait de projet ou contrat d'accueil : utiliser le modèle du projet d'accueil des assistants maternels diffusé, de préférence, par le conseil départemental de votre département.
D'autres documents d'accueil proposent des documents pertinents qui peuvent être utilisés dans le cadre de la formation ou de l'évaluation.

Ce dossier documentaire comporte au moins 5 documents dont obligatoirement un extrait de projet ou contrat d'accueil. Voici quelques exemples de documents :

- un plan de la maison ou de l'appartement d'accueil ;
- un planning d'activités pour l'enfant ou les enfants ;
- les habitudes de l'enfant (extrait du projet ou contrat d'accueil) ;
- un extrait de document réglementaire (contrat de travail, fiche de paie, ...) ;
- un document relatif aux repas de l'enfant (contenu du panier acheté au marché, ...) ;
- un document relatif à l'entretien du logement et des espaces réservés à l'enfant ;
- un lieu ressource (ludothèque, ...) ;
- ...

Les questions

Dans un contexte professionnel donné, les questions doivent permettre d'évaluer, de manière non exhaustive des compétences et des savoirs associés rattachés à l'épreuve EP3 (*T5 Organiser son action, RS3 Négocier le cadre de l'accueil, RS4 Assurer les opérations d'entretien du logement et des espaces réservés à l'enfant, RS5 Élaborer des repas*) en prenant appui sur les critères et les indicateurs d'évaluation.

3. Consignes de présentation de la situation d'évaluation

La situation d'évaluation sera présentée de la façon suivante :

- **pages 1 et 2 :**
 - **l'intitulé et la durée des deux parties de l'épreuve** (temps de préparation 1h30 et temps d'exposé et d'entretien 25 min)
 - **la présentation du contexte professionnel « structure relevant de l'accueil individuel de la petite enfance » et de la situation professionnelle**
 - **les questions** : celles-ci se présentent en deux parties pour aider l'élève, l'apprenti ou le stagiaire de la formation continue à gérer son temps de préparation. Elles sont à formuler de façon identique pour tous les sujets de la manière suivante :
 - **pendant le temps de préparation (1h30), répondre aux questions suivantes :**
 - ❖ 1 décrire le contexte de votre intervention
 - ❖ 2 rédiger l'extrait du projet d'accueil
 - ❖ 3 élaborer un menu pour le déjeuner
 - **à l'oral devant le jury, lors de l'exposé (10 min), présenter :**
 - ❖ 4 le déroulement d'une journée type
 - ❖ 5 le menu pour le déjeuner des enfants accueillis
- **page3 :**
 - **l'intitulé des documents constituant le dossier documentaire**
- **pages 4 et suivantes :**
 - **les documents** (ces documents sont numérotés de 1 à N)

Remarque : les concepteurs s'engagent à produire des situations d'évaluation inédites. Toute situation d'évaluation ayant fait l'objet d'un travail avec des élèves ne doit pas être proposé.

La situation d'évaluation et son corrigé sont élaborés par traitement de texte avec la police de caractère « Arial » taille 11 ou « Calibri » ou « Verdana ».

Les concepteurs prennent connaissance de la grille de notation (fichier .xlsx) pour préparer des exemples de questions à poser lors de l'entretien

Des éléments de corrigé sont également proposés.

Les concepteurs conduisent l'autoévaluation de leur sujet.

4. Communication de la situation d'évaluation à l'IEN

- la situation d'évaluation EP3 écrite
 - les propositions de questions et les éléments de corrigé
 - le document d'autoévaluation (Annexe)
- sont à communiquer – en version papier et sur par courriel - à l'IEN de spécialité à l'adresse ci-dessous :

*Stéphanie LIBERT – IEN ET SBSSA
Rectorat
45 avenue CARNOT
25000 Besançon*

Stephanie.libert@ac-besancon.fr

Date limite de réception : Mercredi 13 février 2019

Situation d'évaluation orale en centre de formation

Performances attendues	Critères d'évaluation	Indicateurs d'évaluation des savoirs mobilisés dans la situation
T5. Organiser son action		
Élaborer le plan de travail, planifier ses activités de travail S'adapter à une situation imprévue		
<p>Déterminer les priorités</p> <p>Établir une chronologie de ses activités</p> <p>Réorganiser son activité ou celle des enfants en fonction de nouvelles contraintes</p> <p>Appliquer les protocoles d'urgence</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Prise en compte du degré de développement et d'autonomie de l'enfant • Prise en compte des ressources et des contraintes • Lecture d'un planning d'activités • Mise en place d'une organisation prenant en compte les nouvelles priorités • Respect des procédures d'information des responsables de l'enfant, de la structure, du service • Prise d'initiative dans la limite de ses compétences 	<ul style="list-style-type: none"> • Identifier les activités à effectuer dans un outil de planification ou définir les activités à effectuer et les hiérarchiser • Énoncer les protocoles d'urgence à appliquer • Énoncer les procédures d'information à mettre en place en cas d'urgence
<p>Suivre l'état des stocks</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Suivi de l'état des stocks adaptés au fonctionnement du lieu d'intervention • Estimation réaliste des volumes et de la rotation des stocks • Transmission d'une appréciation qualitative et signalement des anomalies 	<ul style="list-style-type: none"> • Indiquer la fonction et l'utilisation des différents outils de gestion • Définir la notion de stock • Justifier les quantités et la rotation d'un stock
RS3 : Négocier le cadre de l'accueil		
Identifier les attentes des parents Présenter le projet d'accueil Élaborer le cadre organisationnel et conventionnel de l'accueil		
<ul style="list-style-type: none"> - Échanger sur les habitudes de l'enfant : repos, jeux et sorties, alimentation, changes et acquisition de la propreté - Échanger sur les choix éducatifs - Présenter les activités envisagées - Présenter les ressources mobilisables : logement, équipement, matériel de puériculture, lieux ressources... - Adapter le projet d'accueil - Formaliser le contrat de travail avec les parents employeurs - Élaborer un planning d'accueil mensuel prévisionnel et réel 	<ul style="list-style-type: none"> • Prise en compte des vœux éducatifs des parents • Projet d'accueil adapté à l'enfant • Respect du dispositif de l'agrément de l'assistant maternel (cadre réglementaire et conventionnel) • Respect des termes des conventions collectives nationales de travail des assistants maternels, du particulier employeur ou des salariés du particulier employeur • Respect des limites entre vie privée et vie professionnelle 	<ul style="list-style-type: none"> • Indiquer les démarches administratives liées au statut d'assistant maternel • Présenter les éléments d'un projet d'accueil Préciser le rôle du contrat de travail, indiquer les éléments qui le constituent • Repérer les droits et obligations du salarié et de l'employeur • Indiquer l'intérêt de l'assurance responsabilité civile professionnelle
RS4 : Assurer les opérations d'entretien du logement et des espaces réservés à l'enfant		

Mettre en œuvre les techniques de dépoussiérage, nettoyage, bionettoyage, séchage des espaces et équipements réservés à l'enfant		
<p>Réaliser l'achat de matériel et de produits adaptés au domicile et à la garde d'enfant en fonction du budget disponible</p> <p>Réaliser le dépoussiérage, le nettoyage, le bionettoyage, séchage des espaces et équipements réservés à l'enfant</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Respect des règles d'hygiène, de sécurité, et de développement durable • Respect des principes de sécurité et d'économie d'effort lors de l'entretien des espaces réservés à l'enfant (PRAP) • Choix correct du matériel, des produits • Respect de la fréquence des opérations • Respect des protocoles • Qualité du résultat 	<ul style="list-style-type: none"> • Repérer le risque chimique lié à l'utilisation de produits d'entretien • Justifier le choix des produits • Maîtriser la technique et justifier son choix
RS5 : Élaborer des repas		
Concevoir des repas		
<p>Élaborer des menus équilibrés adaptés aux enfants</p> <p>Réaliser des achats alimentaires en conséquence</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Menus proposés équilibrés • Respect des étapes de la diversification alimentaire • Prise en compte des goûts, du PAI, des potentialités et des habitudes socio-culturelles de l'enfant, des aliments à disposition • Respect du budget alloué et du rapport qualité/prix 	<ul style="list-style-type: none"> • Indiquer les rôles majeurs des constituants alimentaires nécessaires au fonctionnement de l'organisme • Indiquer les principes pour maintenir l'équilibre nutritionnel • Présenter les principes de la diversification alimentaire • Présenter les précautions à prendre pour garantir la qualité sanitaire des aliments • Énoncer les différentes formes de commercialisation • Justifier l'achat de produits par les mentions présentes sur l'étiquette • Indiquer les mesures à respecter en cas d'allergies alimentaires • Différencier les régimes alimentaires relevant de prescription médicale de ceux relevant de choix familiaux • Proposer des menus adaptés aux régimes
Préparer des repas en milieu familial		
<p>Utiliser des produits frais, prêts à l'emploi, surgelés...</p> <p>Réaliser des préparations</p> <p>Entreposer et conserver les denrées fraîches ou surgelées, les préparations culinaires</p>	<p>Rangement rationnel et choix judicieux des zones d'entreposage ou de conservation</p> <p>Conditionnements adaptés pour la conservation</p> <p>Choix et utilisations corrects des denrées</p> <p>Choix et utilisations corrects des matériels</p> <p>Respect des recettes, des procédures d'utilisation, des modes d'emplois</p> <p>Respect des règles de sécurité, d'hygiène, d'ergonomie, d'économie</p> <p>Respect du temps imparti</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Justifier les pratiques professionnelles en fonction des risques de contamination des aliments <p>Pour chaque type de techniques :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ justifier le choix du matériel, des produits et du mode de cuisson ○ énoncer les critères de qualité de la préparation ○ justifier les précautions à prendre pour conserver la valeur nutritionnelle et organoleptique des aliments ○ énoncer et justifier les règles d'hygiène, de sécurité, d'économie et d'ergonomie mises en œuvre lors des techniques de préparation, de cuisson <p>Pour la conservation des aliments :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ indiquer les précautions à prendre en matière d'entreposage des produits alimentaires et des produits non alimentaires ○ indiquer les altérations courantes des produits d'origine animale et d'origine végétale

	Résultat conforme aux critères organoleptiques	<ul style="list-style-type: none"> ○ <i>justification des mesures à adopter en présence d'un aliment altéré</i> ○ <i>indiquer les critères de qualité organoleptique</i>
Servir un repas en milieu familial		
<p>Mettre en place les conditions favorables à la prise du repas</p> <p>Mettre en attente de service les repas, remettre en température</p> <p>Dresser et servir des portions, des plats</p> <p>Desservir l'espace repas</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Respect des besoins et du rythme de l'enfant ● Disposition rationnelle et sécurisée des espaces ● Service des repas dans des conditions optimales d'ambiance ● Choix et utilisation corrects des matériels ● Présentation adaptée aux enfants, soignée et agréable ● Respect de la température des aliments ● Respect de la durée des repas ● Tri, rangement, élimination corrects des aliments non consommés 	<ul style="list-style-type: none"> ● <i>Identifier les éléments favorisant l'appétit</i> ● <i>Énoncer les facteurs qui concourent à mettre en valeur les préparations culinaires</i> ● <i>Distinguer les restes à conserver et ceux à éliminer</i> ● <i>Entreposer les restes en respectant les règles d'hygiène</i>