

Parcours Avenir

Lycée professionnel

PARCOURS
AVENIR

Edito :

Le " parcours Avenir " s'adresse à **tout élève de la classe de sixième à la classe de terminale**. Il se fonde sur l'acquisition de compétences et de connaissances relatives au monde économique, social et professionnel. Ancré dans les enseignements il doit permettre à l'élève d'acquérir les compétences et connaissances suffisantes pour se projeter dans l'avenir et faire des choix d'orientation éclairés.

Si l'orientation en lycée professionnel peut représenter une première étape vers l'insertion professionnelle, dans un secteur donné, elle ne correspond pas pour autant à l'aboutissement d'un parcours. Ainsi, au cours du cycle de baccalauréat professionnel ou de CAP, les enjeux du parcours Avenir demeurent. Il s'agit effectivement d'accompagner les élèves dans leur projet en les aidant à le confirmer, le préciser voire l'adapter si besoin.

L'objectif de ce livret est de donner aux équipes un point d'appui pédagogique pour envisager l'ancrage du parcours dans leurs pratiques quotidiennes.

*Le groupe académique
« parcours Avenir en lycée professionnel »*

Sommaire :

Les textes de référence	p1
Les enjeux	p2
La démarche	p2
L'ancrage disciplinaire du parcours : exemple de séquences pédagogiques	p3
Parcours avenir et stratégie globale de formation	p4
Suivi du parcours de l'élève	p4
Les ressources pour le parcours	p5



Les textes de référence



Loi n°2013-595 pour la programmation et la refondation de l'école de la République du 8 juillet 2013

L'arrêté du 1er juillet 2015 précisant un changement de dénomination : le PIODMEP prend l'appellation de « parcours Avenir »

 [Référentiel du parcours Avenir](#)

La circulaire de rentrée 2017 n° 2017-045 du 9-3-2017 : « une orientation plus juste et mieux préparée »



Les enjeux



Le parcours Avenir doit permettre à chaque élève de la classe de la sixième à la classe de terminale de :

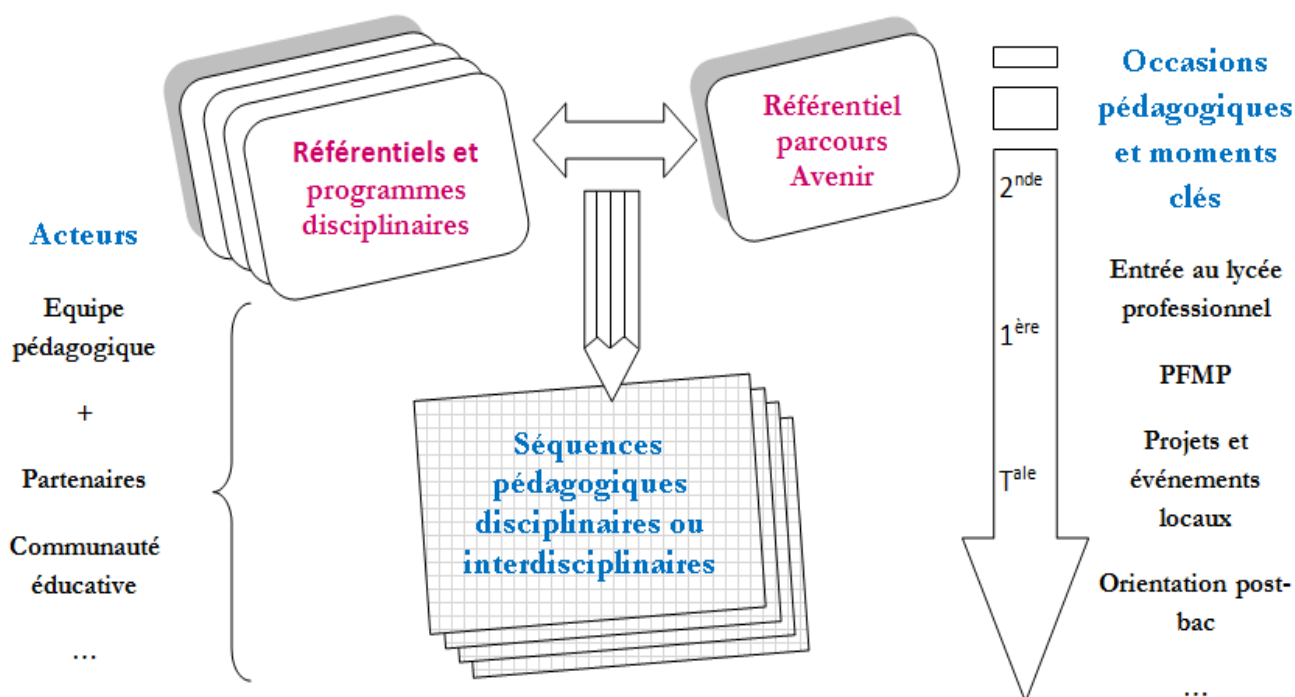
- comprendre le monde économique et professionnel ainsi que la diversité des métiers et des formations ;
- développer son sens de l'engagement et de l'initiative ;
- élaborer son projet d'orientation scolaire et professionnel.

La démarche

Les équipes pédagogiques sont au cœur de la démarche de mise en œuvre du parcours Avenir.

Elle pourront s'appuyer sur les réflexions engagées au sein des instances de l'établissement (carte des parcours et organisation des dispositifs spécifiques : AP, EGLS,...)

La concertation permettra d'harmoniser les approches et de savoir qui fait quoi tout en planifiant, sur le cycle de formation, les travaux à engager dans le cadre du parcours Avenir.





L'ancrage disciplinaire : principe et exemples

Le parcours Avenir est l'affaire de tous. Chacun dans sa discipline ou en interdisciplinarité a pour mission de contribuer à l'acquisition, par l'élève, des compétences listées au référentiel. L'ancrage disciplinaire du parcours est un préalable indispensable qui permet notamment de donner du sens aux apprentissages.

Quelques exemples de productions pédagogiques :

Séquence N°1 : L'accueil et la prise en charge de la clientèle

☞ ***Participation au festival « FICA »***

Annexe 1

Présentation d'un projet interdisciplinaire associant les élèves des filières Commerce et Hôtellerie-restauration. La séquence permet de travailler la notion de prise en charge de la clientèle en valorisant les identités métiers des deux filières professionnelles. Le projet s'appuie sur les enseignements de commerce, d'hôtellerie-restauration, de lettres, de langue vivante et d'arts appliqués.

Séquence N°2 : Les formations de mon établissement scolaire

☞ ***Réalisation d'un « Comic strip »***

Annexe 2

Activité de création d'un document de communication sur les formations d'un établissement scolaire, sous la forme d'un « comic strip ». Le travail réalisé en vue d'une information des élèves de collèges permet également aux lycéens de mieux cerner les spécificités de la filière dans laquelle ils sont en formation ainsi que de celles présentes dans l'établissement. La réalisation s'appuie sur un travail interdisciplinaire entre les enseignements de Gestion-administration, de lettres et d'arts appliqués.

Séquence N°3 : Ma Période de Formation Professionnelle en Allemagne

☞ ***Réalisation d'une PFMP à l'étranger***

Annexe 3

Le projet repose sur une immersion d'élèves en période de formation en milieu professionnel dans un pays étranger (en Allemagne). En complément des activités professionnalisantes qu'ils réaliseront, Ils auront l'occasion de prendre conscience et de s'adapter à un mode de vie et à des pratiques professionnelles différentes. Cette activité leur permettra en outre de passer une attestation « Euro-Pro ».

Séquence N°4 : Les métiers et le genre à Besançon : perspective historique

☞ ***Les métiers et le genre***

Annexe 4

L'activité a pour objectif d'amener les élèves à réfléchir sur les inégalités professionnelles entre les hommes et les femmes sur un secteur d'activité donné et sur un territoire défini (en l'occurrence celui du lieu de formation). La séquence déployée dans le cadre des cours de gestion administration s'organise en transversalité avec le professeur de mathématiques (analyses statistiques et représentation graphique des données) et le professeur de lettres-histoire (dimension historique de l'étude).



Parcours avenir et stratégie globale de formation

Comme les programmes et référentiels des formations professionnelles, celui du parcours Avenir est « curriculaire ».

Si le guide ONISEP Franche-Comté distingue les axes du référentiel parcours Avenir à privilégier en lycée professionnel, les équipes éducatives restent libres d'organiser sur le cycle de baccalauréat professionnel ou de CAP la progressivité de leurs enseignements et de définir les moments les plus opportuns pour aborder les notions et compétences.

Dans les enseignements professionnels, la « stratégie globale de formation » ou « projet prévisionnel de formation » permet aux équipes de planifier sur un cycle les enseignements en prenant en compte les contraintes, les opportunités et les transversalités possibles. Il apparaît donc nécessaire d'intégrer dans cette réflexion les éléments du référentiel parcours Avenir. Le travail de concertation de l'équipe pédagogique encadrant une même classe sera essentiel pour organiser ce type de progression.

Un exemple de stratégie globale de formation intégrant la formation parcours Avenir est proposé en annexe.

Stratégie globale de formation en Hôtellerie-restauration **Annexe 5**

Enfin, pour accompagner les équipes dans cette démarche et donner un cadre d'action cohérent, chaque établissement est invité à définir une « carte des parcours ». Celle-ci, construite au regard du contexte local (partenariats privilégiés, thématiques spécifiques aux publics accueillis, particularités des filières de formation présentes dans l'établissement, etc...) fixera les grandes lignes de l'approche du parcours Avenir dans le lycée.

Suivi du parcours de l'élève

Les enseignants dans leurs disciplines ou en interdisciplinarité, mais également les autres membres de la communauté éducative, contribuent à l'accompagnement des élèves dans le cadre du parcours Avenir. Les modalités de suivi du parcours de l'élève et de la validation des compétences acquises au fil du cursus de formation sont nombreuses et la liberté pédagogique de l'enseignant doit permettre d'envisager des solutions innovantes. Cependant, l'outil FOLIOS déployé par l'ONISEP est accessible dans les collèges et dans les lycées et permet d'organiser pour chaque élève la traçabilité des parcours.

En termes de validation des compétences de l'élève, la grille de positionnement « liaison Bac Pro BTS » intègre dans son « volet 2 » les éléments du parcours Avenir. Cette fiche représente ainsi un outil naturel et pertinent du suivi de l'acquisition des compétences.

Grille de positionnement « Bac Pro - BTS » (extrait) **Annexe 6**



Ressources pour le parcours Avenir

Ressources pédagogiques :

[Guide Franche-Comté « parcours Avenir pour les équipes éducatives »](#)

[Ressources disponibles sur le site de l'Onisep \(séquences pédagogiques par discipline, niveau, cycle, thème ou niveau d'enseignement\)](#)

[Ressources disponibles sur le site Eduscol](#)

Textes de référence :

[Loi n°2013-595 pour la programmation et la refondation de l'école de la République du 8 juillet 2013](#)

[Arrêté du 1er juillet 2015 relatif au parcours Avenir \(BOEN n°28 du 9-7-2015\)](#)

Formation et accompagnement des équipes pédagogiques

Contact Folios : Emmanuelle ROBBE — ONISEP

@ : erobbe@onisep.fr

Contact groupe ressource académique : Laurent BERTRAND — IEN-ET

@ : Laurent.bertrand.ien@ac-besancon.fr

Référentiel PA	Commerce	Hôtellerie Restauration	Lettres	LV1	Arts appliqués
Axe 1 – Découverte du monde économique et professionnel			X	X	X
Axe 2 – Sens de l'initiative et de l'engagement	X	X			
Axe 3 – Construction du projet d'orientation et professionnel					

Annexe 1 : FICHE PEDAGOGIQUE – PARCOURS AVENIR

Titre de l'activité : Prise en charge de la clientèle lors d'un évènement extérieur (Festival International du Cinéma d'Asie)

Description (rapide) de l'activité (mise en perspective de l'activité dans le contexte de la formation – brève explication de votre réflexion sur son utilité et sur sa portée) :

Les élèves auront pour mission l'accueil des intervenants et de la clientèle en français mais aussi en anglais dans le cadre du restaurant pédagogique. Ils devront également être capables de diriger les clients et les intervenants dans le festival.

Niveau(x) : Seconde et/ou Première Baccalauréat Professionnel tertiaire

Durée indicative de l'activité : 1 journée ou plus selon la durée de l'évènement

Partenaires mobilisés :

- Enseignant dans le domaine professionnel
- Enseignant en langues étrangères
- Enseignant en lettres histoire
- Enseignant en Arts appliqués

Ancrage disciplinaire :

Compétences parcours Avenir	Compétences / Capacités disciplinaires
Objectif 2 – Développer chez l'élève le sens de l'engagement et de l'initiative S'engager dans un projet individuel et collectif	<u>En Hôtellerie/Restauration :</u> - Pôle 1 : Communication, démarche commerciale et relation clientèle • C-1 : Prendre en charge la clientèle <u>En histoire géographie :</u> - Mondialisation et diversités culturelles en première baccalauréat professionnel <u>En arts appliqués :</u> - Ouverture culturelle au monde du cinéma + création programme <u>En commerce :</u> BEP MRCU Activité A1 : Accueil et information du client ou de l'utilisateur BAC PRO ARCU Activité A1 : L'accueil en face à face BAC PRO COMMERCE Compétence C3.2.1 = Effectuer la découverte du client (prise de contact et recherche des besoins) <u>En langues vivantes :</u> EGLS C1-1.2 : Accueillir la clientèle C1-1.3 : Recueillir les besoins et les attentes de la clientèle C1-1.4 : Présenter les supports de vente C1-1.5 : Conseiller la clientèle, proposer une argumentation commerciale C1-1.8 : Prendre congé du client

Objectifs pédagogiques :

- Accueillir des clients et/ou des usagers selon l'événement et la charte d'accueil.
- Développer leurs compétences linguistiques (anglais, français)
- Restituer des informations reçues au préalable en français et en anglais

Modalités pratiques

Atelier par groupe de 6 élèves et un enseignant.

- Matériel(s) : caméscope
- Support(s) : plan de l'espace d'accueil, fiche poste, lexique dans la langue étrangère choisie, tenue professionnelle

Phase préparatoire :

- Atelier savoir-être
- Prise de connaissance du cahier des charges par l'intervention du responsable de l'événement
- Connaissance de la charte d'accueil par les élèves à partir du cahier des charges
- Répartition des différents postes d'accueil
- Auto-évaluation par la mise en place de jeux de rôles filmés
- Lexique en plusieurs langues étrangères

Déroulement de l'activité *(description des étapes et des productions demandées, des attendus par disciplines si interdisciplinaire)*

1. Dans le cadre du cours de langue : apports théoriques et mises en situation filmées des scénarii possibles en vue d'une auto-évaluation

AU NIVEAU DE L'ACCUEIL	<u>Apprendre les différentes formules de politesse</u> : formules de bienvenue, de prise en charge du vestiaire, d'accompagnement et de placement des visiteurs, de s'assurer du contentement du client.
AU NIVEAU DU RESTAURANT	<u>MENU</u> : apprendre la formule de présentation du menu au client. <u>PLATS</u> : savoir : - proposer un apéritif au client - présenter et détailler les différents plats (entrée, plat et dessert) - proposer des alternatives suivant ses exigences - suggérer des accords mets/vins simples, cafés, thés, etc. (vente additionnelle) Apprendre la formule de politesse après le service des plats pour souhaiter une bonne dégustation.

2. Dans le cadre du cours d'histoire-géographie : présenter le FICA via une étude d'un flash info du cinéma d'Asie de l'année précédente. Deux problématiques : quelles sont les caractéristiques du cinéma en Asie ? Quels sont les effets de la mondialisation sur le cinéma en Asie ?
3. Dans le cadre du cours d'Arts appliqués : visionner et analyser des films Miyazaki, étudier des affiches de différents films projetés au FICA, créer un programme.

4. Dans le cadre du cours de commerce : effectuer des simulations filmées afin de préparer les élèves à la prise en charge du client en respectant les étapes suivantes :

- Prise de contact
- Recherche des besoins
- Reformulation
- Présentation des produits
- Argumentation
- Réponse aux objections
- Vente complémentaire
- Prise de congé



5. Le jour de l'événement selon les lieux d'intervention (théâtre, cinéma, restaurant) :

Les élèves sont chargés de prime abord d'installer l'espace accueil (mobilier, documentation, vestiaire...)

Les élèves sont ensuite chargés d'accueillir la clientèle en fonction des postes occupés et dans la langue du client :

- Prise de contact
- Point info (avec distribution des programmes et des revues)
- Prise en charge du « vestiaire »
- Accompagnement et placement des visiteurs et/ou des intervenants
- Satisfaire la demande du client
- Prendre congé

Annexe 1 bis : My job as a waiter/ waitress

EOI : réagir et dialoguer expression orale en interaction				
Je suis capable de :   				
C1-1.2 : Accueillir la clientèle	-saluer le client et lui souhaiter la bienvenue - lui demander s'il a réservé et à quel nom			
C1-1.3 : Recueillir les besoins et les attentes de la clientèle	- proposer un vestiaire au client - demander au client de me suivre - demander si la table convient au client - proposer au client de s'asseoir			
C1-1.4 : Présenter les supports de vente	- présenter la carte du menu au client et la lui remettre poliment			
C1-1.5 : Conseiller la clientèle, proposer une argumentation commerciale	- proposer le menu du jour au client - suggérer un plat/ présenter les différents plats (entrée plat dessert) - proposer un accord mets-vin/ boissons simple			
C1-1.8 : Prendre congé du client	-souhaiter bon appétit au client -saluer le client et lui souhaiter une bonne journée/soirée			

Référentiel PA	GA	Math	Lettres	LV1	Arts appliqués
Axe 1 – Découverte du monde économique et professionnel					
Axe 2 – Sens de l'initiative et de l'engagement	X		X		X
Axe 3 – Construction du projet d'orientation et professionnel					

Annexe 2 : FICHE PEDAGOGIQUE – PARCOURS AVENIR

Titre de l'activité : Présentation des formations de l'établissement sous forme de comic strip (BD)

Description (rapide) de l'activité (mise en perspective de l'activité dans le contexte de la formation – brève explication de votre réflexion sur son utilité et sur sa portée) :

L'activité a pour objectif d'amener les élèves à produire un document présentant les formations de leur établissement scolaire. L'idée est l'implication de l'élève dans la vie de l'établissement par la présentation de ce document lors de portes ouvertes, de forums ou encore par sa diffusion via les réseaux sociaux.

Niveau(x) : 1^{ère} Gestion-administration

Durée indicative de l'activité : 6 heures

Ancrage disciplinaire :

Compétences parcours Avenir	Compétences / Capacités disciplinaires
S'engager dans un projet individuel et collectif Développer une démarche de projet portant sur une réalisation concrète.	Arts appliqués : Design graphique/ expérimentation Lettres : Ecrire/ argumenter GA : Collecter et mettre en forme des informations

Objectifs pédagogiques :

Les objectifs pédagogiques du projet visent à travers les trois matières à produire un document compréhensible et accessible par tous et qui soit représentatif de l'établissement.

Faire produire aux élèves des écritures créatives permet de les rendre sensibles aux procédés d'écriture à mettre en œuvre dans l'univers professionnel et répond pleinement au référentiel de français des classes de Bac Pro.

La finalité de cette activité répond quant à elle pleinement aux attendus de fin de formation des classes de gestion administration à savoir produire de la signalétique afin d'être en capacité d'orienter et de renseigner le visiteur.

Modalités pratiques

- Matériel(s) : TICE
- Support(s) :



Déroulement de l'activité *(description des étapes et des productions demandées, des attendus par disciplines si interdisciplinaire)*

1. Dans le cadre du cours de gestion-administration : lister les différentes formations du lycée et collecter des informations par la création d'une enquête qui permettra de caractériser les spécialités présentes dans l'établissement.
2. Dans le cadre du cours d'arts appliqués : réalisation de croquis (orientation manga ?) permettant une présentation de chaque formation sous la forme de trois vignettes avec un objectif par vignette :
 - Contenu de la formation
 - Qualités requises pour exercer les métiers à laquelle la formation ouvre
 - Milieux professionnels concernés par la formation
3. Dans le cadre du cours de lettres : rédaction de légendes explicitant les vignettes avec un choix de genre et de ton (caractère humoristique, explicatif, argumentatif...)

Référentiel PA	ENSEIGNEMENTS DE SPECIALITES		LV : allemand	PSE	Français
	Mécanique auto	carrosserie			
Axe 1 – Découverte du monde économique et professionnel	X	X	X		X
Axe 2 – Sens de l'initiative et de l'engagement				X	
Axe 3 – Construction du projet d'orientation et professionnel	X	X			



Annexe 3 : FICHE PEDAGOGIQUE – PARCOURS AVENIR

Titre de l'activité : PFMP en Allemagne

Description (rapide) de l'activité (mise en perspective de l'activité dans le contexte de la formation – brève explication de votre réflexion sur son utilité et sur sa portée) :

10 élèves, de 1ère Bac Pro MVM et Carrosserie, réalisent leur dernière PFMP dans des garages allemands.

Cette activité va permettre une immersion des élèves dans un pays étranger. Ils vont prendre conscience et devoir s'adapter à un mode de vie et des techniques professionnelles différentes.

Cette activité va permettre aux élèves de passer une attestation « Euro-Pro »

Niveau(x) : 1^{ère} Bac Pro

Durée indicative de l'activité : 4 semaines

Partenaires mobilisés :

- franco-allemand
- Lycée professionnel allemand de Fürstenwalde

Ancrage disciplinaire :

Compétences parcours Avenir	Compétences / Capacités disciplinaires
Permettre à l'élève d'élaborer son projet d'orientation scolaire et professionnelle « Mobiliser ses compétences en langues étrangères pour s'engager dans des échanges et développer sa mobilité professionnelle	Langue vivante : avec une cible particulière sur le vocabulaire professionnel Enseignement de spécialité : techniques professionnelles Français : écriture PSE : budget - alimentation

Autre compétence pouvant être visée : permettre à l'élève de découvrir le monde économique et professionnel

Objectifs pédagogiques :

- Découvrir les méthodes et techniques de travail allemandes
- Comparer les méthodes et techniques de travail allemandes à celles pratiquées dans les garages français
- Développer l'autonomie des élèves
- Améliorer le niveau de langue
- Découverte culturelle
- Faire obtenir une attestation « Euro Pro »

Modalités pratiques

- Matériel(s) :
- Support(s) : livrets présentant le vocabulaire de base allemand et le vocabulaire professionnel.

Déroulement de l'activité (description des étapes et des productions demandées, des attendus par disciplines si interdisciplinaire)

PHASE PREPARATOIRE POUR LES ELEVES:

Apprentissage des techniques	Enseignement professionnel
Apprentissage de la langue (vocabulaire technique)	LV : allemand
Notion de base sur le budget et l'équilibre alimentaire	PSE

PHASE PREPARATOIRE POUR LES ENCADRANTS

- Préparer les dossiers Dynastage.
- Mise en relation avec le lycée allemand partenaire de l'action.
- Organisation des transports.
- Planning de rotation du personnel encadrant sur place.

PFMP

- 1^{ère} semaine : découverte culturelle (organisée par le lycée partenaire)
- 2, 3 et 4^{ème} semaine : stage dans les garages
- Au cours de la dernière semaine : évaluation dans les entreprises

PHASE POST-PFMP

Elaboration d'un dossier par les élèves	Prof de français, d'allemand et les profs volontaires
Soutenance du dossier pour l'obtention de l'attestation « Euro-Pro »	Prof d'allemand, les collègues ayant participé à l'action et les personnels volontaires

Unité facultative de mobilité

Grille d'évaluation

Texte de référence :

Arrêté du 27-06-2014 – J.O. du 29-06-2014

B.O. n°31 du 28 août 2014

Candidat

Nom :

Prénom :

Date de naissance :

Etablissement de formation

Lycée / CFA :

Baccalauréat professionnel

Spécialité :

Entreprise d'accueil / pays

Partie 1 : évaluation de la période de formation à l'étranger

Compétences	Résultats d'apprentissage	Acquis	Non acquis
C1 Comprendre et se faire comprendre dans un contexte professionnel étranger	Comprend les consignes orales	☐	☐
	Comprend les consignes écrites	☐	☐
	Se fait comprendre à l'oral	☐	☐
	Se fait comprendre avec un support écrit, graphique, numérique, etc.	☐	☐
C3 Réaliser partiellement une activité professionnelle sous contrôle dans un contexte professionnel étranger	Adopte un comportement professionnel conforme	☐	☐
	Applique les consignes	☐	☐
	Tient compte des risques professionnels	☐	☐
	Réalise les tâches confiées	☐	☐

Notation partie 1 :

compétences C1 et C3

/8

Noms et qualité du / des évaluateur(s)

Date et signature(s) :

Partie 2 : évaluation en établissement du bilan de la période de formation à l'étranger

Compétences	Résultats d'apprentissage	Non réalisé	Acquis	Non acquis
C2 Caractériser le contexte professionnel étranger	Présenter la structure et le cadre de travail, l'organigramme, le service	☐	☐	☐
	Nommer et expliquer les règles de fonctionnement de la structure, les consignes orales et écrites	☐	☐	☐
	Nommer et situer les partenaires internes et externes de la structure	☐	☐	☐
C4 Comparer des activités professionnelles similaires, réalisées ou observées, à l'étranger et en France	Identifier les similitudes et les différences entre des activités de même type réalisées ou observées à l'étranger et en France	☐	☐	☐
C5 Se repérer dans un nouvel environnement	Situer le lieu d'apprentissage étranger par rapport à des lieux publics	☐	☐	☐
	Décrire l'espace dans lequel s'inscrit la structure d'accueil	☐	☐	☐
C6 Identifier des caractéristiques culturelles du contexte d'accueil	Décrire des éléments culturels caractéristiques du contexte étranger (familial ou scolaire ou professionnel)	☐	☐	☐
	Décrire des éléments culturels caractéristiques du contexte étranger (familial ou scolaire ou professionnel)	☐	☐	☐
	Présenter des éléments de ressemblance et de différence entre les contextes culturels français et étrangers	☐	☐	☐

Notation partie 2 :

compétences C2,C4,C5,C6

/12

Noms et qualité du / des évaluateur(s)

Date et signature(s) :

Unité facultative de mobilité

Récapitulatif

PARTIES	NOTE
PARTIE 1 – évaluée à l'étranger sur les compétences C1 et C3	/8
PARTIE 2 – évaluée en établissement sur les compétences C2, C4, C5, C6	/12
TOTAL	/20

Référentiel PA	GA	Math	Histoire géographie	LV1	Arts appliqués
Axe 1 – Découverte du monde économique et professionnel	X	X	X		
Axe 2 – Sens de l'initiative et de l'engagement					
Axe 3 – Construction du projet d'orientation et professionnel					

Annexe 4 : FICHE PEDAGOGIQUE – PARCOURS AVENIR



Titre de l'activité : Enquête sur l'évolution des genres dans un métier donné

Description (rapide) de l'activité (mise en perspective de l'activité dans le contexte de la formation – brève explication de votre réflexion sur son utilité et sur sa portée) :

L'activité a pour objectif d'amener les élèves à réfléchir sur les inégalités professionnelles entre les hommes et les femmes sur un secteur d'activité donné et sur un territoire défini (en l'occurrence celui du lieu de formation).

Niveau(x) : 1GA

Durée indicative de l'activité : 6 heures

Ancrage disciplinaire :

Compétences parcours Avenir	Compétences / Capacités disciplinaires
Permettre à l'élève de découvrir le monde économique et professionnel Découvrir les principes de fonctionnement et la diversité du monde économique et professionnel	Histoire : Sujet d'étude de la classe de 1^{ère}, l'évolution de la condition féminine de la Belle Epoque à nos jours. Mathématiques : Interpréter des indicateurs de tendance centrale et de dispersion, calculés à l'aide des TIC pour différentes séries statistiques quantitatives. GA : Production d'informations structurées Suivi administratif des carrières

Objectifs pédagogiques : Dans le cadre du cours de gestion-administration, analyse des résultats afin d'amener les élèves à réfléchir sur le suivi des carrières.

Dans le cadre du cours d'histoire, ce travail amène les élèves à réfléchir aux stéréotypes de sexes, d'autant que, dans la voie professionnelle, de nombreuses sections sont quasi-exclusivement masculines ou féminines. Les élèves peuvent ainsi exercer leur esprit critique et être plus conscients de certains choix. De plus, l'étude sur documents issus des archives départementales et à résonance locale permet d'ancrer l'activité dans la réalité de l'élève.

Modalités pratiques

- Matériel(s) : TICE
- Support(s) : Archives départementales

Déroulement de l'activité *(description des étapes et des productions demandées, des attendus par disciplines si interdisciplinaire)*

1. Dans le cadre du cours de gestion-administration : établir une enquête permettant dans un espace géographique donné/ un secteur d'activité donné/ un métier donné/ de collecter les informations nécessaires à l'étude. En parallèle le même travail peut être mené dans le cadre du cours d'histoire, et en lien avec les archives départementales sur les mêmes données mais du point de vue historique.
Les données exploitées pourraient porter, par exemple, sur les lieux de stage.
2. Exploitation des données en cours de mathématiques avec création et lecture de diagrammes, statistiques...
3. Création d'un document formel pouvant être exploité par d'autres classes (dans le cadre du cours d'histoire) ou des partenaires extérieurs comme le Rectorat.



Annexe 6 : Liaison BAC PRO – BTS

Fiche profil (extrait)

La fiche profil élaborée par les académies de Besançon et de Dijon, dans le cadre de l'expérimentation « liaison BAC PRO – BTS » (Décret du 10 avril 2017 – Admission des bacheliers professionnels en STS), permet d'évaluer le degré d'acquisition de compétences clés, par les élèves, en vue de leur poursuite d'étude en sections de techniciens supérieurs. Dans le volet 2 de la fiche, sont listées celles relevant du parcours Avenir.

Dans ce contexte, la fiche profil devient un outil incontournable de l'accompagnement et du suivi de la construction du parcours scolaire et professionnel de l'élève, avant même d'être utile à la validation d'un avis favorable à l'orientation en STS.

Nom :	NOM ELEVE 1	Etablissement :	ETABLISSEMENT 1
Prénom :	PRENOM ELEVE 1	Bac Pro / spécialité :	ACC.SOINS-S.PERS. OPT.A DOMICILE
(Volet 1 &) Volet 2			



1 : Maîtrise insuffisante		2 : Maîtrise fragile		3 : Maîtrise satisfaisante		4 : Très bonne maîtrise						
							NV	1	2	3	4	
Volet 2 (20%) Compétences pour construire un parcours d'orientation réussi	S'engager dans une démarche ambitieuse pour valider son PARCOURS Avenir (50%)	Comprendre le monde économique et professionnel										
		Connaître la diversité des métiers et des formations										
		Développer son sens de l'engagement et de l'initiative et élaborer son projet d'orientation scolaire et professionnel										
		Engager des démarches personnelles										
							NV					
	Développer des compétences pour l'insertion professionnelle (50%)	Engager des démarches de recherches de stages ou d'emploi										
		Utiliser les outils adaptés pour communiquer avec les entreprises										
		S'impliquer dans les PFMP, les stages en entreprise										
		S'adapter à un environnement										