



RÉGION ACADÉMIQUE  
BOURGOGNE  
FRANCHE-COMTÉ

MINISTÈRE  
DE L'ÉDUCATION NATIONALE  
MINISTÈRE  
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR,  
DE LA RECHERCHE  
ET DE L'INNOVATION

# CAP AEPE

## CAHIER DES CHARGES ACADEMIQUE

CERTIFICAT D'APTITUDE  
PROFESSIONNELLE

ACCOMPAGNANT EDUCATIF  
PETITE ENFANCE

## CCF ET EPREUVES PONCTUELLES

Réalisé par :  
**Stéphanie LIBERT, IEN ET SBSSA**  
**Sandrine COURTOIS, enseignante**  
**Odile RAVEY, enseignante**  
**Angélique LOCATELLI, enseignante**  
**Eric GODEY, DDFPT**

# SOMMAIRE

## **Organisation du CCF**

Textes de référence	p. 3
Publics concernés	p. 3
Calendrier et information de l'IEN	p. 3
Information des candidats	p. 3
Absences	p. 3
Composition de la commission d'évaluation	p. 4
Gestion des documents relatifs au CCF	p. 4
Attestation de PFMP	p. 4
Fiche récapitulative des notes à destination de l'IEN	p. 5

<b>Organisation et définition des épreuves</b>	p.8
--	-----

<b>Modalités d'évaluation</b>	p.9
-------------------------------	-----

<b>Situations d'évaluation en centre de formation</b>	p.11
---	------

<b>Fiches d'évaluation en centre de formation</b>	p.14
---	------

<b>Situations d'évaluation en milieu professionnel</b>	p.17
--	------

<b>Fiches d'évaluation en milieu professionnel</b>	p.19
--	------

<b>Cas des candidats issus de la formation continue</b>	p.21
---	------

<b>Synthèse : proposition des notes</b>	p.23
---	------

<b>Exemples</b>	p.24
-----------------	------

# ORGANISATION DU CCF

## 1 – Textes de référence :

- **Note de cadrage du CCF de l'académie de Besançon**
- **Principes et objectifs du CCF : BOEN n°44 du 19 novembre 1992 et n°2 du 27 mars 1997**
- **Arrêté de création** du CAP AEPE : 22 février 2017 publié au JO du 13 avril 2017 et au BO EN n° du pages à

## 2 – Publics concernés :

L'évaluation concerne les candidats :

- **de la voie scolaire**, issus des établissements publics ou privés sous contrat,
- **de la voie de l'apprentissage**, issus de centres de formation d'apprentis ou de sections d'apprentissage habilités à pratiquer le CCF,
- **de la voie de la formation professionnelle continue**, issus d'établissements de formation professionnelle continue publics.

## 3 – Calendrier du CCF et information de l'IEN

Le CCF est intégré dans le processus de formation. Il est organisé sous la responsabilité du Chef d'établissement, dans le respect du règlement d'examen et du cadrage académique.

L'IEN de la spécialité veille au bon déroulement du CCF :

Il convient de lui transmettre 10 jours avant la date prévue de la situation d'évaluation :

- date(s)
- horaire(s)
- effectifs
- professionnels et professeurs/formateurs

Au cours de l'année scolaire 2018/2019, une commission académique sera mise en place. Cette commission examinera les situations d'évaluation a posteriori avec pour objectif de les mutualiser.

## 4 – Information des candidats :

Les candidats sont informés à l'avance des date(s) et horaire(s) des évaluations ainsi que des conséquences d'une éventuelle absence, par.

- Scolaires : information écrite sur le carnet de correspondance et dans le cahier de textes de la classe ou convocation remise en mains propres (dans ce cas, il est conseillé de faire émarger les élèves)
- Formation continue GRETA : communication du calendrier au minimum 15 jours avant l'évaluation

## 5 – Absences :

En cas d'absence d'un candidat à l'évaluation écrite, il convient :

- si cette absence est justifiée\* d'organiser, pour ce candidat une nouvelle situation d'évaluation avec convocation écrite obligatoire
- si cette absence n'est pas justifiée\*, **le candidat est porté « absent »**.
- à l'appréciation du chef d'établissement

## **6- Composition de la commission d'évaluation**

**L'évaluation en centre de formation est faite par :**

- un professeur / formateur du candidat de la spécialité
- un professionnel dans la mesure du possible
- ou deux professeurs de la spécialité

Le professionnel est associé à la mise en œuvre des séquences d'évaluation : élaboration des situations d'évaluation (contenu, indicateurs et critères d'évaluation) et présence au cours de l'évaluation.

**L'évaluation en milieu professionnel est conduite par le tuteur ;** un bilan est effectué en fin de PFMP et donne lieu à une proposition de note établie conjointement par le tuteur et un professeur d'enseignement professionnel.

## **7 – Gestion des documents relatifs au CCF**

Le dossier d'évaluation comprend par candidat :

- les situations d'évaluation et les grilles de notation
- le tableau récapitulatif des notes
- l'attestation de présence en PFMP (document 1 ci-après)

**Tous ces documents doivent être mis à disposition du jury au centre de délibération.**

A l'issue du jury, ils seront rassemblés et conservés dans l'établissement de formation jusqu'à la session suivante.

En vue d'une harmonisation, une fiche récapitulative des notes devra être transmise à l'IEN SBSSA dès la fin des CCF. (**Document 3 ci-après**).

### **Rappel :**

Les notes attribuées au cours des évaluations seront proposées au jury, par conséquent elles ne doivent pas être communiquées aux élèves et ne doivent pas entrer dans le calcul de la moyenne trimestrielle.

## **8 – Absences en PFMP**

Les périodes de PFMP font partie de la formation. Elles sont obligatoires et leur déroulement conditionne l'obtention du diplôme.

Absence inférieure ou égale à 3 jours	Signalement à l'IEN SBSSA à l'aide du Document 2	Pas d'incidence sur le CCF et la délivrance du diplôme
Absence supérieure à 3 jours	Demande d'autorisation du Recteur (à envoyer à l'IEN) Document 2	Selon avis

# Fiche récapitulative des PFMP scolaires – candidats des GRETA non dispensés de PFMP



RÉGION ACADÉMIQUE  
BOURGOGNE  
FRANCHE-COMTÉ

MINISTÈRE  
DE L'ÉDUCATION NATIONALE  
MINISTÈRE  
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR,  
DE LA RECHERCHE  
ET DE L'INNOVATION

## ATTESTATION

Je soussigné(e) .....

Proviseur(e)/ Directeur (trice) du Lycée Professionnel ou Président du GRETA de

.....

certifie que :

NOM :

Prénom :

inscrit(e) dans l'établissement que je dirige, en classe de Terminale CAP AEPE ou Stagiaire de la formation au CAP AEPE organisée du .. / .. / 20.. au .. / .. / 20.. a suivi, conformément à la réglementation en vigueur, des périodes de formation en milieu professionnel d'une durée de ..... semaines.

Année scolaire	Date Jour, mois, année	Établissement  Nom et adresse	Durée	
			Total d'heures effectives	Nombres de semaines (> 32 heures)
	Du  Au			

Date :

Signature :

CACHET DE L'ETABLISSEMENT

A

Le

Rectorat de l'Académie de Besançon  
10 rue de la Convention  
25000 BESANCON

Pièces jointes : certificat médical

Monsieur le Recteur,

J'ai l'honneur de solliciter de votre bienveillance l'autorisation de :

- Faire rattraper la période de formation en entreprise :

**Proposition de récupération :**

Du ..... au .....

Du ..... au .....

- Et/ou réorganiser les épreuves du CCF

**Epreuves à réorganiser :**

- 1.
- 2.
- 3.

Pour l'élève/stagiaire ..... afin qu'il/elle  
puisse se présenter en juin 20.. à l'examen final.

**Motif de l'absence :**

.....

En souhaitant qu'il vous soit possible de répondre favorablement à cette demande  
exceptionnelle, je vous prie d'agréer, Monsieur le Recteur, l'expression de ma considération  
distinguée.

 <p>académie Besançon</p> <p>RÉGION ACADÉMIQUE BOURGOGNE FRANCHE-COMTÉ</p> <p>MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE</p> <p>MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR, DE LA RECHERCHE ET DE L'INNOVATION</p>	<p><b>Fiche récapitulative des propositions de notes</b></p>	<p><b>Centre de formation</b></p>
<p><b>Session 20..</b></p>	<p><b>CAP Accompagnant Éducatif Petite Enfance</b></p>	

Unité/épreuves	Note la plus basse	Note la plus haute	Moyenne du groupe	Moyenne générale UP1, UP2 UP3
<p><b>UP1</b> Accompagner le développement du jeune enfant</p>				
<p><b>UP2</b> Exercer son activité en accueil collectif</p>				
<p><b>UP3</b> Exercer son activité en accueil individuel</p>				

**Effectif total :**

**À renvoyer à :**

Rectorat de Besançon, IEN SBSSA chargé du CAP AEPE.

# ORGANISATION et DEFINITION des ÉPREUVES

## Règlement d'examen

<b>Certificat d'aptitude professionnelle Accompagnant éducatif petite enfance</b>			<b>Scolaires</b> (établissements publics et privés sous contrat) <b>Apprentis</b> (CFA et sections d'apprentissage habilités) <b>Formation professionnelle continue</b> (établissements publics)		<b>Scolaires</b> (établissements privés hors contrat) <b>Apprentis</b> (CFA et sections d'apprentissage non habilités) <b>Formation professionnelle continue</b> (établissements privés) <b>Enseignement à distance - candidats libres</b>	
Épreuves	Unités	Coef.	Mode		Mode	Durée
<b>Unités professionnelles</b>						
<b>EP1</b> : ACCOMPAGNER LE DEVELOPPEMENT DU JEUNE ENFANT	<b>UP1</b>	<b>7<sup>(1)</sup></b>	CCF <sup>(2)</sup>		Ponctuel oral	25 min (+ 1h PSE)
<b>EP2</b> : EXERCER SON ACTIVITE EN ACCUEIL COLLECTIF	<b>UP2</b>	<b>4</b>	CCF		Ponctuel écrit	1 h 30
<b>EP3</b> : EXERCER SON ACTIVITE EN ACCUEIL INDIVIDUEL	<b>UP3</b>	<b>4</b>	CCF		Ponctuel pratique et oral	Maximum 2 h
<b>Unités d'enseignement général</b>						
<b>EG1</b> : Français et Histoire-Géographie – Enseignement moral et civique	<b>UG1</b>	<b>3</b>	CCF		Ponctuel écrit et oral	2h15mn
<b>EG2</b> : Mathématiques - Sciences physiques et chimiques	<b>UG2</b>	<b>2</b>	CCF		Ponctuel écrit	2h
<b>EG3</b> : Éducation physique et sportive	<b>UG3</b>	<b>1</b>	CCF		ponctuel	
<b>Épreuve facultative</b> : Langue vivante <sup>(3)</sup>	<b>UF</b>		Ponctuel oral	20 minutes	Ponctuel oral	20 minutes

(1) Dont coefficient 1 pour la Prévention Santé Environnement (PSE)

(2) CCF : contrôle en cours de formation

(3) Seuls les points excédant 10 sont pris en compte pour le calcul de la moyenne générale en vue de l'obtention du diplôme.

# MODALITES d'ÉVALUATION

**EP1 : Accompagner le développement du jeune enfant**

**Coef. 7**

<b>Compétences</b>	<b>Situation d'évaluation n°1</b> T1 – Recueillir les informations, s'informer sur les éléments du contexte et de la situation professionnels à prendre en compte RC1 – Mettre en œuvre les conditions favorables à l'activité libre et à l'expérimentation dans un contexte donné RC2 – Mettre en œuvre des activités d'éveil en tenant compte de la singularité de l'enfant	<b>Situation d'évaluation n°2</b> T2 – Adopter une posture professionnelle RC3 – Réaliser les soins du quotidien et accompagner l'enfant dans ses apprentissages RC4 – Appliquer les protocoles liés à la santé de l'enfant
<b>Modalités de l'évaluation</b>	<p>L'épreuve prend appui sur une <b>PFMP</b> d'au moins <b>4 semaines en EAJE</b> ou auprès d'un <b>assistant maternel agréé</b> ou en <b>service d'aide à domicile</b> offrant des prestations de garde d'enfant(s) de <b>moins de 3 ans</b>.</p> <p>Le candidat présente une fiche relative à l'accompagnement de l'enfant dans ses découvertes et ses apprentissages.</p> <p>Contenu de la fiche :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-<b>Présentation du contexte d'intervention</b></li> <li>-<b>Description de l'activité menée</b></li> </ul> <p>Les commissions d'évaluation sont constituées de 2 membres, un professeur de la spécialité et un professionnel dans la mesure du possible ou deux professeurs de la spécialité.</p>	<p>Les candidats sont évalués <b>au cours de l'une ou de l'autre PFMP</b> de la dernière année de formation d'une durée minimum de <b>4 semaines en EAJE</b>.</p> <p><b>L'évaluation est réalisée uniquement en milieu professionnel.</b> La PFMP fait l'objet d'une évaluation conduite par le tuteur. Un bilan est effectué en fin de PFMP et donne lieu à une proposition de <b>note établie conjointement par le tuteur et un professeur d'enseignement professionnel.</b></p>
	<b>2<sup>ème</sup> semestre de la deuxième année</b>	<b>2<sup>ème</sup> semestre de la deuxième année</b>

**EP2 : Exercer son activité en accueil collectif**

**Coef. 4**

<b>Compétences</b>	<p><b>Situation d'évaluation n°1</b>                  RS1 – Assurer une assistance pédagogique au personnel enseignant                  RS2 – Assurer des activités de remise en état des matériels et locaux en école maternelle</p>	<p><b>Situation d'évaluation n°2</b>                  T3 – Établir une relation privilégiée et sécurisante avec l'enfant                  T4 – Coopérer avec l'ensemble des acteurs concernés dans un but de cohérence, d'adaptation et de continuité de l'accompagnement</p>
<b>Modalités de l'évaluation</b>	<p><b>L'épreuve comporte des questions écrites qui évaluent tout ou partie des compétences et des savoirs ciblés.</b></p> <p><b>Le travail demandé et le degré d'exigence sont ceux du référentiel au niveau terminal.</b></p> <p>Les commissions d'élaboration de sujet et d'évaluation sont constituées de professeurs des spécialités et dans la mesure du possible des professionnels du secteur.</p>	<p>Les candidats sont évalués <b>au cours de l'une ou de l'autre PFMP</b> de la dernière année de formation d'une durée minimum de <b>4 semaines en école maternelle ou en EAJE ou en ACM (moins de 6 ans).</b></p> <p><b>L'évaluation est réalisée uniquement en milieu professionnel.</b></p> <p>La PFMP fait l'objet d'une évaluation conduite par le tuteur. Un bilan est effectué en fin de PFMP et donne lieu à une proposition de <b>note établie conjointement par le tuteur et un professeur d'enseignement professionnel.</b></p>
	<b>2<sup>ème</sup> semestre de la première année</b>	<b>2<sup>ème</sup> semestre de la deuxième année</b>

**EP3 : Exercer son activité en accueil individuel**

**Coef. 4**

<b>Compétences</b>	<p><b>Situation d'évaluation</b>                  T5 – Organiser son action                  RS3- Négocier le cadre de l'accueil                  RS4- Assurer les opérations d'entretien du logement et des espaces réservés à l'enfant                  RS5- Élaborer des repas</p>
<b>Modalités de l'évaluation</b>	<p><b>Épreuve orale :</b> exposé du candidat (10 min) puis entretien (15 min) pour une durée totale de 25 minutes.                  Temps de préparation éventuel : 1h30</p>
	<p>Le candidat présente un <b>projet d'accueil</b> élaboré à partir d'un ensemble documentaire.</p> <p>Les commissions d'évaluation sont constituées de 2 membres, un professeur de la spécialité et un professionnel dans la mesure du possible ou deux professeurs de la spécialité.</p> <p><b>2<sup>ème</sup> semestre de la deuxième année</b></p>

# SITUATIONS d'ÉVALUATION EN CENTRE de FORMATION

 <p>académie Besançon</p> <p>RÉGION ACADÉMIQUE BOURGOGNE FRANCHE-COMTÉ</p> <p>MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR, DE LA RECHERCHE ET DE L'INNOVATION</p>	<p>Centre de formation</p>	<p>CAP Accompagnant Éducatif Petite Enfance</p>	<p>Session : 20..</p> <p>Date : .. / .. / 20..</p>
<p>Situation d'évaluation EP1 n° 1 : Accompagner le développement du jeune enfant</p>			
<p>Candidat :</p> <p>NOM : Prénom : Date de naissance :</p>		<p>Note proposée au jury :</p> <p>/40</p>	
<p>Date : Signature de l'enseignant / formateur :</p>			
<p>Epreuve orale :</p> <p><b>Présentation d'une fiche relative à l'accompagnement de l'enfant dans ses découvertes et ses apprentissages :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Présentation du contexte d'intervention</li><li>- Description de l'activité menée</li></ul> <p><b>Vous disposez de :</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 10 min d'exposé</li><li>2. 15 min d'entretien avec le jury</li><li>3. Durée totale : 25 minutes</li></ol> <p><b>Compétences évaluées :</b></p> <p>T1 – Recueillir les informations, s'informer sur les éléments du contexte et de la situation professionnels à prendre en compte RC1 – Mettre en œuvre les conditions favorables à l'activité libre et à l'expérimentation dans un contexte donné RC2 – Mettre en œuvre des activités d'éveil en tenant compte de la singularité de l'enfant</p>			

 <p>académie Besançon</p> <p>RÉGION ACADÉMIQUE BOURGOGNE FRANCHE-COMTÉ</p> <p>MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR, DE LA RECHERCHE ET DE L'INNOVATION</p>	<p><b>Centre de formation</b></p>	<p><b>CAP Accompagnant Éducatif Petite Enfance</b></p>	<p><b>Session : 20..</b></p> <p><b>Date : .. / .. / 20..</b></p>
<p align="center"><b>Situation d'évaluation EP2 n° 1 : Exercer son activité en accueil collectif</b></p>			
<p><b>Candidat :</b></p> <p><b>NOM :</b> <b>Prénom :</b> <b>Date de naissance :</b></p>		<p><b>Note proposée au jury :</b></p> <p align="center"><b>/40</b></p>	
<p><b>Date :</b> <b>Signature de l'enseignant / formateur :</b></p>			
<p align="center"><b>Epreuve écrite :</b></p> <p><b>Vous disposez d'1h00</b></p> <p><b>Compétences évaluées :</b></p> <p>RS1 – Assurer une assistance pédagogique au personnel enseignant RS2 – Assurer des activités de remise en état des matériels et locaux en école maternelle</p>			

 <p>académie Besançon</p> <p>RÉGION ACADÉMIQUE BOURGOGNE FRANCHE-COMTÉ</p> <p>MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR, DE LA RECHERCHE ET DE L'INNOVATION</p>	<p>Centre de formation</p>	<p>CAP Accompagnant Éducatif Petite Enfance</p>	<p>Session : 20..</p> <p>Date : .. / .. / 20..</p>
<p><b>Situation d'évaluation EP3</b> <b>Exercer son activité en accueil individuel</b></p>			
<p><b>Candidat :</b></p> <p><b>NOM :</b> <b>Prénom :</b> <b>Date de naissance :</b></p>		<p><b>Note proposée au jury :</b></p> <p style="text-align: center;">/80</p>	
<p><b>Date :</b> <b>Signature de l'enseignant / formateur :</b></p>			
<p style="text-align: center;"><b>Epreuve orale :</b></p> <p><b>Présentation d'un projet d'accueil élaboré à partir d'un ensemble documentaire</b></p> <p><b>Vous disposez de :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 1h30 de préparation</li> <li>2. 10 min d'exposé</li> <li>3. 15 min d'entretien avec le jury</li> <li>4. Durée totale : 25 minutes</li> </ol> <p><b>Compétences évaluées :</b></p> <p>T5 – Organiser son action RS3- Négocier le cadre de l'accueil RS4- Assurer les opérations d'entretien du logement et des espaces réservés à l'enfant RS5- Élaborer des repas</p>			

## CAP Accompagnant Éducatif Petite Enfance

### Evaluation en centre de formation

#### Candidat

Nom :

Prénom :

Date :

Centre d'examen :

Type de structure :

accueil enfants de moins de 3 ans

EP1 :

Accompagner le développement du jeune enfant

Situation n°1

Coefficient 6

Epreuve orale

25 minutes

#### Critères d'évaluation

NA

PA

A

Notes

#### T1-Recueillir les informations, s'informer sur les éléments du contexte et de la situation

- Identifier le cadre de son intervention pour se situer en tant que professionnel :
  - Identifier les personnes et les lieux ressources : présentation du rôle des différents membres de l'équipe
- Déterminer le degré de développement et d'autonomie de l'enfant
  - Repérer et identifier les acquis et les aptitudes de l'enfant
- Identifier les ressources et les contraintes techniques de son intervention
  - Repérer le contexte de l'activité : lieu, équipement, matériel, produits disponibles
  - Exploiter les ressources techniques

0-1

2-2,5

3-4

/10

0

0,5-1

1,5-2

0

0,5-1

1,5-2

0

0,5-1

1,5-2

#### RC1-Mettre en œuvre les conditions favorables à l'activité libre et à l'expérimentation dans un contexte donné

- Adapter et aménager un espace favorable à l'activité libre pour l'enfant
  - Prise en compte du degré de développement et de l'autonomie de l'enfant
  - Création d'une ambiance adaptée au jeu libre et à l'expérimentation
  - Choix du mobilier et du matériel
  - Réalisation d'éléments simples, décoratifs et fonctionnels et sécurisés

0-1

2-3

4-5

/20

0-1

2-3

4-5

0-1

2-3

4-5

0-1

2-3

4-5

#### RC2-Mettre en œuvre des activités d'éveil en tenant compte de la singularité de l'enfant

- Préparer l'activité d'éveil :
  - Pertinence de la proposition en tenant compte de l'âge, du degré d'autonomie de l'enfant et du groupe et du lieu d'activité
  - Choix du matériel adapté à l'âge, au degré d'autonomie de l'enfant et/ou du groupe et du lieu d'activité
- Animer l'activité d'éveil :
  - Respect de la créativité, de la liberté de choix de l'enfant
  - Formulation claire et adaptée des consignes et des règles de jeu

0-2

3-5

6-7

/30

0-2

3-5

6-7

0-2

3-6

7-8

0-2

3-6

7-8

Toute note inférieure à la moyenne sera justifiée au dos de cette feuille

/60

Nom, Prénom

Fonction

Signature

**Evaluation en milieu professionnel**

**Candidat**

**Nom :**

**Prénom :**

**Date :**

**Centre d'examen :**

**Type de structure :**

accueil enfants de moins de 6 ans

**EP2 :**  
**Exercer son activité en accueil collectif**  
**Situation n°2**

Coefficient 4

**Critères d'évaluation**

**NA**

**PA**

**A**

**Notes**

**T3-Etablir une relation privilégiée et sécurisante avec l'enfant**

- **Communiquer avec l'enfant de manière appropriée, participer à l'acquisition du langage**
  - Intervenir de manière pertinente pour amener l'enfant à participer aux soins et aux activités
  - Savoir écouter l'enfant
  - Savoir lui faire exprimer ses besoins et ses attentes (ex : passage aux toilettes, établir un dialogue...)
  - Savoir expliquer à l'enfant les évènements et les décisions qui peuvent avoir une influence exemple (mise à la sieste, passage aux toilettes, les bavardages intempestifs, comportement inadapté...)
  - Etre capable de susciter ou de répondre à un processus d'interactions non-verbales et verbales
  - Etre capable d'adapter un mode de relation à la situation de l'enfant en vue de le rassurer : portage, touché, contact visuel et parole

0-1,5

2-3,5

4-5

0

0,5-1

1,5-2

0

0,5-1,5

2-3

0

0,5-1,5

2-3

0

0,5-1

1,5-2

0-1,5

2-3,5

4-5

**/20**

**T4-Coopérer avec l'ensemble des acteurs concernés dans un but de cohérence, d'adaptation et de continuité de l'accompagnement**

- Adapter sa communication avec la famille en fonction du projet du lieu d'accueil
  - Respect des règles déontologiques (discrétion et secret professionnel)
  - Etre capable de créer une situation d'échange avec la famille en favorisant le dialogue, l'expression et la coopération de celle-ci : qualité de l'écoute, du questionnement et de la reformulation
  - Savoir adopter une attitude bienveillante, rassurante et respectueuse de la famille
- Inscrire son travail au sein d'une équipe pluri-professionnelle
  - Respect des règles déontologiques (discrétion et secret professionnel)
  - Transmission de messages pertinents aux membres de l'équipe
  - Utilisation appropriée d'outils de communication (mails, cahier de transmissions, téléphone, langage...)
  - Savoir utiliser un langage et vocabulaire professionnels
  - Etre capable de formuler clairement un problème à résoudre ou une information à communiquer lors d'une réunion de travail par exemple.

0

0,5-1

1,5-2

0

0,5-1

1,5-2

0

0,5-1

1,5-2

0

0,5-1,5

2-3

0-0,5

1-1,5

2-4

0

0,5-1

1,5-2

0

0,5-1,5

2-3

0

0,5-1

1,5-2

**/20**

Toute note inférieure à la moyenne sera justifiée au dos de cette feuille

**/40**

Nom, Prénom

Fonction

Signature

**Evaluation en centre de formation**

**Candidat**

**Nom :**

**Prénom :**

**Date :**

**Centre d'examen :**

**EP3 :**

**Exercer son activité en accueil individuel**

Coefficient 4

**Epreuve orale**

**25 minutes**

**Critères d'évaluation**

**NA**

**PA**

**A**

**Notes**

**Partie 1 : Communication orale**

- Se présenter en fonction de la situation professionnelle proposée
- Avoir une tenue vestimentaire correcte
- Avoir une posture professionnelle adaptée
- Adopter un langage correct

0-1

1,5-2

2,5-3

0

0,5-1

1,5-2

0

0,5-1

1,5-2

0-1

1-1,5

2-3

**/10**

**Partie 2 : Compréhension et prise en compte de l'ensemble documentaire afin d'élaborer le projet**

**RS3-Négocier le cadre de l'accueil (démarche de projet)**

- Recueillir les informations concernant le ou les enfants accueilli(s)
- Identifier les vœux éducatifs des parents
- Identifier les besoins des enfants
- Indiquer les démarches administratives liées au statut de sa profession
- Présenter tous les éléments du projet d'accueil

0-2

2,5-3,5

4-5

0-2

2,5-3,5

4-5

0-2

2,5-3,5

4-5

0-2

2,5-3,5

4-5

0-4

5-7

8-10

**/40**

**T5-Organiser dans son action**

- Planifier ses activités de travail : présenter une journée type

0-4

5-7

8-10

**Partie 3 : Mise en évidence des savoirs associés dans la construction du projet et lors de l'échange**

**RS4-Assurer les opérations d'entretien du logement et des espaces réservés à l'enfant**

- Respecter les règles d'hygiène, de sécurité et de développement durable
- Choisir correctement le matériel et les produits
- Respecter la fréquence des opérations
- Respecter les protocoles

0-0,5

1-1,5

2-3

0-0,5

1-1,5

2-3

0

0,5

1

0-0,5

1-1,5

2-3

**RS5-Elaborer des repas**

- Proposer un menu équilibré.
- Proposer une préparation adaptée à l'âge de l'enfant
- Prendre en compte les singularités de l'enfant (goût, PAI, habitudes socio-culturelles...)
- Justifier les précautions à prendre pour conserver la valeur nutritionnelle et organoleptique des aliments
- Énoncer et justifier les règles d'hygiène, de sécurité, et d'économie et d'ergonomie mises en œuvre lors des techniques de préparation, de cuisson
- Indiquer les précautions à prendre en matière d'entreposage des produits alimentaires et des produits non-alimentaires
- Énoncer les facteurs qui concourent à mettre en valeur les préparations culinaires.

0-1

2-3

4-5

0

0,5-1

1,5-2

0-0,5

1-1,5

2-3

0

0,5-1

1,5-2

0-1

2-2,5

3-4

0

0,5-1

1,5-2

0

0,5-1

1,5-2

**/30**

Toute note inférieure à la moyenne sera justifiée au dos de cette feuille

**/80**

Nom, Prénom

Fonction

Signature

# SITUATIONS ÉVALUATION en MILIEU PROFESSIONNEL

 <p>académie Besançon</p> <p>RÉGION ACADÉMIQUE BOURGOGNE FRANCHE-COMTÉ</p> <p>MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR, DE LA RECHERCHE ET DE L'INNOVATION</p>	<p>Milieu professionnel</p>	<p>CAP Accompagnant Éducatif Petite Enfance</p>	<p>Session : 20..</p> <p>Date : .. / .. / 20..</p>
<p>Situation d'évaluation EP1 n° 2 : Accompagner le développement du jeune enfant</p>			
<p>Candidat :</p> <p>NOM : Prénom : Date de naissance :</p>		<p>Note proposée au jury :</p> <p>/60</p>	
<p>Date : Signature de l'enseignant/ formateur :</p>			
<p>Épreuve pratique :</p> <p>Description de la situation professionnelle :</p> <p>Vous disposez de :</p> <p>Compétences évaluées :</p> <p>T2 – Adopter une posture professionnelle RC3 – Réaliser les soins du quotidien et accompagner l'enfant dans ses apprentissages RC4 – Appliquer les protocoles liés à la santé de l'enfant</p>			



**Evaluation en milieu professionnel**

**Candidat**

**Nom :**  
**Prénom :**  
**Date :**

**Type de structure**

- AEJE  
 AMA  
 Service d'aide à domicile

**Critères d'évaluation**

**NA**

**PA**

**A**

**NOTES**

**T2-Adopter une posture professionnelle adaptée**

- Prendre en compte les dimensions éthiques et déontologiques de son intervention
    - Respecter l'altérité de l'enfant (pudeur, culture familiale...)
    - Respecter les règles professionnelles (discrétion et secret professionnel)
  - Prendre en compte la dimension santé et sécurité au travail
    - Repérer les dangers pour l'enfant
    - Identifier les risques et intervenir en conséquence
  - Adopter un regard critique sur sa pratique professionnelle
- Autoévaluation : - identification des anomalies  
- proposition de solutions correctives

0  
0

0,5  
0,5

1  
1

**/10**

0  
0

0,5-1  
0,5-1

1,5-2  
1,5-2

0  
0

0,5-1  
0,5-1

1,5-2  
1,5-2

**RC3-Réaliser les soins du quotidien et accompagner l'enfant dans ses apprentissages (soins liés à l'hygiène corporelle et au confort de l'enfant, liés à l'alimentation, liés à l'élimination)**

- Choisir et respecter les protocoles adaptés à la situation
- Choisir, maîtriser et justifier la ou les techniques adaptée(s) à la situation (habileté, précision et efficacité du geste)
- Prendre en compte le bien-être de l'enfant (confort thermique, confort affectif, communication et relation sécurisante avec l'enfant)
- Choisir et utiliser correctement les matériels et les produits
- Respecter les règles d'hygiène (la tenue professionnelle : ongles courts et sans vernis, cheveux attachés..., lavage des mains, désinfection du poste et du matériel et élimination des déchets)
- Respecter les règles de sécurité et d'ergonomie (maintien et mobilisation de l'enfant, mise en sécurité de l'enfant, posture du professionnel adaptée)
- Favoriser le développement de l'autonomie de l'enfant

0-0,5

1-1,5

2-3

0-1,5

2-3

4-6

0-1,5

2-3

4-6

0-0,5

1-1,5

2-3

**/30**

0-1,5

2-2,5

3-4

0-1,5

2-3

4-5

0-0,5

1-1,5

2-3

**RC4-Appliquer les protocoles liés à la santé de l'enfant**

- Repérer des signes d'altération de la santé et du comportement
  - Identifier les signes d'urgence, les signes de détresse (maladie, maltraitance)
  - Transmettre les informations observées aux personnels compétents
- Participer à l'application des protocoles d'urgence
  - Intervenir en conséquence : nettoyage d'une plaie, saignement de nez, brûlure
- Participer à l'application du projet d'accueil individualisé (PAI)
  - Prendre connaissance des PAI et des procédures mis en place dans la structure

0-1

2-2,5

3-4

0-1

2-2,5

3-4

0-2

3-6

7-8

0-1

2-2,5

3-4

**/20**

Toute note inférieure à la moyenne sera justifiée au dos de cette feuille

**/60**

Nom, Prénom

Fonction

Signature

 <p>académie Besançon</p> <p>RÉGION ACADÉMIQUE BOURGOGNE FRANCHE-COMITÉ</p> <p>MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE</p> <p>MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR, DE LA RECHERCHE ET DE L'INNOVATION</p>	<p><b>CAP Accompagnant Éducatif Petite Enfance</b></p>
<p><b>Evaluation en centre de formation</b></p>	<p><b>EP2 : Exercer son activité en accueil collectif</b></p> <p><b>Situation N°1</b></p> <p>Coefficient 4</p>
<p><b>Candidat</b></p> <p><b>Nom :</b></p> <p><b>Prénom :</b></p>	<p><b>En école maternelle</b></p>
<p><b>Date :</b></p>	<p><b>Centre d'examen :</b></p>

## CAS des CANDIDATS ISSUS de la FORMATION CONTINUE

Trois épreuves en contrôle ponctuel : l'EP1, l'EP2 et l'EP3. Leur objectif est de vérifier que le candidat maîtrise les compétences évaluées en milieu professionnel.

**EP1 : Accompagner le développement du jeune enfant**

**Coef. 7  
(dont PSE 1)**

<b>Compétences</b>	<p style="text-align: center;"><b>Situation d'évaluation</b></p> <p>T1 – Recueillir les informations, s'informer sur les éléments du contexte et de la situation professionnels à prendre en compte  T2 – Adopter une posture professionnelle  RC1 – Mettre en œuvre les conditions favorables à l'activité libre et à l'expérimentation dans un contexte donné  RC2 – Mettre en œuvre des activités d'éveil en tenant compte de la singularité de l'enfant  RC3 – Réaliser les soins du quotidien et accompagner l'enfant dans ses apprentissages  RC4 – Appliquer les protocoles liés à la santé de l'enfant</p>
<b>Modalités de l'évaluation</b>	<p><b>Épreuve orale</b> : exposé du candidat (10 min) puis entretien (15 min) pour une durée totale de 25 minutes.</p> <p>L'épreuve prend appui sur une <b>PFMP</b> d'au moins <b>4 semaines en EAJE</b> ou auprès d'un <b>assistant maternel agréé</b> ou en <b>service d'aide à domicile</b> offrant des prestations de garde d'enfant(s) de <b>moins de 3 ans</b>. L'épreuve peut également prendre appui sur une expérience professionnelle d'au moins 12 semaines en EAJE ou dans le contexte d'intervention professionnel du domicile.</p> <p>Les candidats qui n'ont aucune expérience professionnelle au sein des structures indiquées pour s'inscrire à l'EP1 et l'EP2 doivent réaliser les 16 semaines de PFMP prévues dans l'annexe PFMP.</p> <p>Le candidat présente <b>deux fiches</b> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- réalisation d'un soin du quotidien</li> <li>- accompagnement de l'enfant dans ses découvertes et ses apprentissages.</li> </ul> <p>Contenu des fiches :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-<b>Présentation du contexte d'intervention</b></li> <li>-<b>Description des activités</b></li> </ul> <p>Les commissions d'évaluation sont constituées de 2 membres, un professeur de la spécialité et un professionnel dans la mesure du possible ou deux professeurs de la spécialité.</p>

**EP2 : Exercer son activité en accueil collectif****Coef. 4**

<b>Compétences</b>	<p style="text-align: center;"><b>Situation d'évaluation</b></p> <p>T3 – Établir une relation privilégiée et sécurisante avec l'enfant  T4 – Coopérer avec l'ensemble des acteurs concernés dans un but de cohérence, d'adaptation et de continuité de l'accompagnement  RS1 – Assurer une assistance pédagogique au personnel enseignant  RS2 – Assurer des activités de remise en état des matériels et locaux en école maternelle</p>
<b>Modalités de l'évaluation</b>	<p style="text-align: center;"><b>Épreuve écrite d'une durée d'1h30</b></p> <p>Une PFMP d'au moins <b>4 semaines</b> ou une <b>expérience professionnelle d'au moins 12 semaines en école maternelle ou en EAJE ou en ACM</b> (moins de 6 ans) est exigée pour présenter l'épreuve EP2.</p> <p>Les candidats qui n'ont aucune expérience professionnelle au sein des structures indiquées pour s'inscrire à l'EP1 et l'EP2 doivent réaliser les 16 semaines de PFMP prévues dans l'annexe PFMP.</p> <p>L'épreuve comporte des questions qui évaluent tout ou partie des compétences et des savoirs du bloc de compétences « Exercer son activité en accueil collectif ».</p> <p>Le travail demandé et le degré d'exigence sont ceux du référentiel au niveau terminal.</p> <p>Les commissions d'évaluation sont constituées de professeurs des spécialités et dans la mesure du possible des professionnels du secteur.</p>

**EP3 : Exercer son activité en accueil individuel****Coef. 4**

<b>Compétences</b>	<p style="text-align: center;"><b>Situation d'évaluation</b></p> <p>T5 – Organiser son action  RS3- Négocier le cadre de l'accueil  RS4- Assurer les opérations d'entretien du logement et des espaces réservés à l'enfant  RS5- Élaborer des repas</p>
<b>Modalités de l'évaluation</b>	<p><b>Épreuve orale</b> : exposé du candidat (10 min) puis entretien (15 min) pour une durée totale de 25 minutes.  Temps de préparation éventuel : 1h30</p> <p>Les AMA et les employés à domicile ont la possibilité de présenter un <b>projet d'accueil réel qui prend appui sur leur contexte d'intervention professionnel du domicile</b>. L'AMA ou l'employé à domicile qui fait ce choix au moment de l'inscription au diplôme dépose un dossier présentant le projet d'accueil à la date fixée par le Recteur (5 pages au maximum). En l'absence du dépôt du projet d'accueil à la date fixée par le recteur, le candidat n'est pas autorisé à passer l'épreuve.</p> <p>Les commissions d'évaluation sont constituées de 2 membres, un professeur de la spécialité et un professionnel dans la mesure du possible ou deux professeurs de la spécialité.</p>

## Synthèse : Propositions de notes

 académie Besançon RÉGION ACADÉMIQUE BOURGOGNE FRANCHE-COMTÉ  MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR, DE LA RECHERCHE ET DE L'INNOVATION	<b>Centre de formation :</b>	<b>CAP Accompagnant Éducatif Petite Enfance</b>  <b>Dossier CCF</b>	<b>Session : 20..</b>	
<b>Évaluation des épreuves du domaine professionnel</b>				
<b>Candidat :</b>  <b>NOM :</b> <b>Prénom :</b> <b>Date de naissance :</b>				
<b>UP1 (sans PSE)</b>	Évaluation en centre de formation	/60	/120	/20
	Évaluation en milieu professionnel	/60		
<b>UP2</b>	Évaluation en centre de formation	/40	/80	/20
	Évaluation en milieu professionnel	/40		
<b>UP3</b>	Évaluation en centre de formation	/80		/20

Remarque : arrondir les notes finales sur 20 au ½ point supérieur

# Proposition de sujets EP1-EP2

 <p>académie Besançon</p> <p>RÉGION ACADÉMIQUE BOURGOGNE FRANCHE-COMTÉ</p> <p>MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR, DE LA RECHERCHE ET DE L'INNOVATION</p>	<p>PFMP</p>	<p>CAP Accompagnant Éducatif Petite Enfance</p>	<p>Session : 20..</p> <p>Date : .. / .. / 20..</p>
<p>Situation d'évaluation EP1 n° 2 : Accompagner le développement du jeune enfant</p>			
<p>Candidat :</p> <p>NOM : Prénom : Date de naissance :</p>		<p>Note proposée au jury :</p> <p>/60</p>	
<p>Date : Signature de l'enseignant / formateur :</p>			
<p style="text-align: center;"><b>Épreuve pratique :</b></p> <p><b>Description de la situation professionnelle :</b></p> <p>Vous êtes stagiaire au multi-accueil « les Moussaillons » depuis 3 semaines. Votre tutrice, éducatrice de jeune enfant vous demande d'effectuer le lavage des mains de l'enfant Manon, 2 ans avant le passage à table. Vous prendrez soin dans votre accompagnement de susciter la collaboration et l'autonomie de l'enfant dans la réalisation de l'acte. Après la sieste, vous levez Théo, 9 mois, vous constatez que ses joues sont rouges, qu'il pleure. En ôtant la turbulette, vous ressentez une chaleur anormale se dégager.</p> <p><b>Vous disposez de :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- de différents produits de soin : lingette, savon...</li><li>- d'une serviette éponge</li><li>- d'un thermomètre frontal</li></ul> <p><b>Compétences évaluées :</b></p> <p>T2 – Adopter une posture professionnelle RC3 – Réaliser les soins du quotidien et accompagner l'enfant dans ses apprentissages RC4 – Appliquer les protocoles liés à la santé de l'enfant</p>			

 <p>académie Besançon</p> <p>RÉGION ACADÉMIQUE BOURGOGNE FRANCHE-COMTÉ</p> <p>MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR, DE LA RECHERCHE ET DE L'INNOVATION</p>	<p><b>PFMP</b></p>	<p><b>CAP</b> <b>Accompagnant Éducatif</b> <b>Petite Enfance</b></p>	<p><b>Session :</b> <b>20..</b></p> <p><b>Date :</b> <b>.. / .. / 20..</b></p>
<p align="center"><b>Situation d'évaluation EP1 n° 2 :</b> <b>Accompagner le développement du jeune enfant</b></p>			
<p><b>Candidat :</b></p> <p><b>NOM :</b> <b>Prénom :</b> <b>Date de naissance :</b></p>		<p><b>Note proposée au jury :</b></p> <p align="center">/60</p>	
<p><b>Date :</b> <b>Signature de l'enseignant / formateur :</b></p>			
<p align="center"><b>Épreuve pratique :</b></p> <p><b><u>Description de la situation professionnelle :</u></b></p> <p>Vous êtes stagiaire au multi-accueil « les Moussaillons » depuis 3 semaines.          Votre tutrice, éducatrice de jeune enfant vous demande de réaliser la prise du repas de Thiebault, 7 mois.          Vous veillerez au bien-être, à la sécurité et au plaisir de ce moment partagé.          Samuel, 2 ans, installé à la table près de vous, se met à tousser après avoir bu son verre d'eau. Vous veillerez à adopter une attitude adaptée à la situation.</p> <p><b>Vous disposez de :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>une chaise haute</b></li> <li>- <b>un transat</b></li> <li>- <b>une petite chaise</b></li> <li>- <b>plusieurs types de couverts</b></li> </ul> <p><b>Compétences évaluées :</b></p> <p>T2 – Adopter une posture professionnelle          RC3 – Réaliser les soins du quotidien et accompagner l'enfant dans ses apprentissages          RC4 – Appliquer les protocoles liés à la santé de l'enfant</p>			