

Brevet professionnel coiffure

Brevet professionnel coiffure
Sommaire

Brevet professionnel coiffure
**RÉFÉRENTIEL DES ACTIVITÉS PROFESSIONNELLES
DE LA SPECIALITE COIFFURE DU BREVET PROFESSIONNEL**

| FONCTION : ACCUEIL : PRISE EN CHARGE ET RELATION - SUIVI CLIENTÈLE | |
|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none">▪▪▪ ▪▪ ▪▪▪ ▪▪▪▪▪ |

Brevet professionnel coiffure

| FONCTION : CONCEPTION, RÉALISATION DE TECHNIQUES | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">▪▪▪ ▪▪▪ ▪ ▪▪ ▪▪ ▪▪ ▪ |

Brevet professionnel coiffure

MISE EN RELATION DES RÉFÉRENTIELS D'ACTIVITES PROFESSIONNELLES ET DE CERTIFICATION

| | | |
|---|--|--|
| | | |
| ↓ | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

RÉFÉRENTIEL DE CERTIFICATION

L'exercice du métier prend en compte en permanence et de manière transverse :

- la connaissance de l'entreprise et/ou du contexte professionnel et économique,
- les réglementations et normes en vigueur
- la santé et la sécurité au travail,
- la qualité,
- le développement durable,
- la maîtrise des outils informatiques et logiciels professionnels

De ce fait toutes les compétences et connaissances contribuent à développer la dimension environnementale, sociale et sociétale de l'activité professionnelle.

C1 S'INFORMER COMMUNIQUER

C 11 Collecter, sélectionner et traiter les informations

| Compétences | Indicateurs d'évaluation | Ressources |
|---|--------------------------|------------|
| <ul style="list-style-type: none">•• | | |

C 12 Transmettre des informations et rendre compte

| Compétences | Indicateurs d'évaluation | Ressources |
|---|--------------------------|---|
| <ul style="list-style-type: none">••• | | <ul style="list-style-type: none">•• |

Brevet professionnel coiffure

C 13 Suivre la qualité de l'accueil et de la prise en charge de la clientèle

| Compétences | Indicateurs d'évaluation | Ressources |
|-------------|--------------------------|------------|
| | - | • • |

Brevet professionnel coiffure

C2. ORGANISER GÉRER

C 21 Gérer les produits et les matériels

| Compétences | Indicateurs d'évaluation | Ressources |
|-------------|--------------------------|------------|
| | | |

C 22 Planifier les activités

| Compétences | Indicateurs d'évaluation | Ressources |
|-------------|--------------------------|------------|
| | | |

Brevet professionnel coiffure

C 23 Animer et encadrer les personnels

| Compétences | Indicateurs d'évaluation | Ressources |
|--------------------|---------------------------------|-------------------|
| | | |

Brevet professionnel coiffure

| C 24 Développer la vente des produits et des services | | |
|--|---------------------------------|-------------------|
| Compétences | Indicateurs d'évaluation | Ressources |
| | - - | |

Brevet professionnel coiffure

C 25 Participer à la gestion de l'entreprise

| Compétences | Indicateurs d'évaluation | Ressources |
|---|---------------------------------|-------------------|
| <ul style="list-style-type: none">••••• ... | | |

C 31. Conseiller et vendre des produits, des matériels et des services

| Compétences | Indicateurs d'évaluation | Ressources |
|--------------------|---------------------------------|-------------------|
| | | |

Brevet professionnel coiffure

C 32. Concevoir une coiffure personnalisée

| Compétences | Indicateurs d'évaluation | Ressources |
|---|--------------------------|------------|
| <ul style="list-style-type: none">•• | | |

C 33. Mettre en œuvre des techniques de soins capillaires

| Compétences | Indicateurs d'évaluation | Ressources |
|---|--------------------------|------------|
| <ul style="list-style-type: none">•• | | |

Brevet professionnel coiffure

C 34. Mettre en œuvre des techniques de coloration et d'éclaircissement

| Compétences | Indicateurs d'évaluation | Ressources |
|-------------|--------------------------|------------|
|-------------|--------------------------|------------|

**TECHNIQUES DE COLORATION et
D'ECLAIRCISSEMENT**

-
-

•

•

•

Brevet professionnel coiffure

C 35. Mettre en œuvre des techniques de modification durable de la forme

| Compétences | Indicateurs d'évaluation | Ressources |
|---|--------------------------|------------|
| <p>TECHNIQUES DE MODIFICATION DURABLE avec augmentation ou réduction de la forme, du volume</p> <ul style="list-style-type: none">•• •• | <hr/> | |

Brevet professionnel coiffure

C 36.1 Créer et réaliser des coupes

| Compétences | Indicateurs d'évaluation | Ressources |
|---|--|------------|
| <ul style="list-style-type: none">•• | <hr/> <ul style="list-style-type: none">•• •• | |

Brevet professionnel coiffure

C 36.2 Réaliser des coupes masculines spécifiques

| Compétences | Indicateurs d'évaluation | Ressources |
|---|---|------------|
| <ul style="list-style-type: none">•• | <hr/> <ul style="list-style-type: none">• | |

Brevet professionnel coiffure

C 37. Concevoir et réaliser des mises en forme temporaires et des coiffages

| Compétences | Indicateurs d'évaluation | Ressources |
|--|--------------------------|------------|
| <p>TECHNIQUES DE MISE EN FORME TEMPORAIRE DE LA CHEVELURE</p> <ul style="list-style-type: none">••• | | |

Brevet professionnel coiffure

C 37 suite Concevoir et réaliser des mises en forme temporaires et des coiffages

| | | |
|---|--|--|
| | | |
| <ul style="list-style-type: none">••• •• | | |

Brevet professionnel coiffure

| C 38. Concevoir et réaliser des coiffures événementielles | | |
|--|---------------------------------|-------------------|
| Compétences | Indicateurs d'évaluation | Ressources |
| | | |

| C 39. Concevoir et réaliser une taille du système pilo facial | | |
|--|---------------------------------|-------------------|
| Compétences | Indicateurs d'évaluation | Ressources |
| | | |

Brevet professionnel coiffure
C4. ÉVALUER

| C 41. Évaluer la satisfaction de la clientèle | | |
|--|---------------------------------|-------------------|
| Compétences | Indicateurs d'évaluation | Ressources |
| | | |

| C 42. Apprécier la mise en œuvre et le résultat d'une technique | | |
|--|---------------------------------|-------------------|
| Compétences | Indicateurs d'évaluation | Ressources |
| | | |

Brevet professionnel coiffure

C 43. Évaluer le travail du personnel

| Compétences | Indicateurs d'évaluation | Ressources |
|--------------------|---------------------------------|-------------------|
| | | |

SAVOIRS ASSOCIÉS

Ces savoirs sont abordés à partir de situations, d'exemples concrets empruntés au domaine professionnel de la coiffure et développés en étroite relation avec les enseignements professionnels

S-1 ENSEIGNEMENTS SCIENTIFIQUES APPLIQUÉS

S.11 PHYSIQUE et CHIMIE APPLIQUÉES

| CONNAISSANCES | COMMENTAIRES |
|---|--------------|
| <p>L'eau solvant et milieu réactionnel</p> <p>1. Propriétés ionisantes et solvatantes</p> <p>2. Les détergents</p> <p>3. Réactions acidobasiques</p> <p>4. Réactions d'oxydoréduction</p> | |

Constitution et réaction de composés organiques

α

-

| S1.2 BIOLOGIE APPLIQUÉE | |
|---|--|
| CONNAISSANCES | COMMENTAIRES |
| <p>Notions de biologie cellulaire</p> <p>1. Les biomolécules : structures et principaux rôles</p> | |
| | <p style="text-align: center;">β α</p> |
| <p>2. La cellule : structure, principaux rôles</p> | |
| <p>Principaux appareils et fonctions</p> | |
| <p>1. Appareil circulatoire et circulation</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> | |

2. Appareil musculo-squelettique

| CONNAISSANCES | COMMENTAIRES |
|---|---------------------|
| <p data-bbox="236 192 655 264">Bio-contaminations et lutte antimicrobienne</p> <p data-bbox="113 293 544 327">1. Origine des bio contaminations</p> <p data-bbox="113 600 384 633">2. Pouvoir pathogène</p> <p data-bbox="113 813 587 846">3. Moyens de défense de l'organisme</p> <p data-bbox="113 1059 424 1093">4. Lutte antimicrobienne</p> | |

| CONNAISSANCES | COMMENTAIRES |
|--|--------------|
| <p data-bbox="261 192 628 226" style="text-align: center;">La peau et les phanères</p> <p data-bbox="113 259 411 293">1. Peau et cuir chevelu</p> <p data-bbox="113 383 264 416">2. Phanères</p> <p data-bbox="113 1205 443 1238">3. Propriétés des cheveux</p> <p data-bbox="113 1693 592 1727">4. Principales anomalies et affections</p> | |

S2 TECHNOLOGIES ET MÉTHODES

Selon les chapitres, les études sont conduites en relation avec les enseignements de physique-chimie et de biologie appliquée et les arts appliqués.

S. 21 DIAGNOSTIC-CONSEIL

| | |
|--|--|
| S. 21 DIAGNOSTIC-CONSEIL | |
| 1. Données morphologiques et caractéristiques individuelles | |
| 2. Diagnostic | |
| 3. Bilan et conseils | |
| - | |

S. 22. PRODUITS D'HYGIENE ET SOINS CAPILLAIRES – TECHNOLOGIE DES MATÉRIELS

| | |
|---|--|
| S. 22. PRODUITS D'HYGIENE ET SOINS CAPILLAIRES – TECHNOLOGIE DES MATÉRIELS | |
| 1. Produits | |
| 1.1 Shampoings | |
| 1.2 Produits d'embellissement et traitants pré et post shampoings avec ou sans rinçage | |
| 2. Techniques | |

3. Appareils et matériels

•
•
•

S. 23 COUPE

1. Tous outils de coupe

2. Techniques

•
•

S. 24 MISE EN FORME TEMPORAIRE

1. Principes

2. Techniques de mise en forme temporaire

3. Appareils et matériels

4. Produits de mise en forme

S. 25 MISE EN FORME DURABLE

1. Principes et produits utilisés

2. Techniques

3. Appareils et matériels

4. Réglementation relative aux produits de mise en forme durable

S. 26 COLORATION

1. Principe

-
-
-

2. Produits

-
-
-

3. Techniques

-
-

4. Matériels et appareils

5. Réglementation relative aux produits de décoloration et de coloration

S. 27 COIFFAGE

1. Matériels

2. Postiches

3. Techniques

-
-

4. Produits coiffants, de modelage, de finition

S. 28 ENTRETIEN DU SYSTÈME PILO-FACIAL

1. Matériel

2. Techniques

3. Produits de rasage et post rasage

S3 CADRE ORGANISATIONNEL ET RÉGLEMENTAIRE DE L'ACTIVITÉ

| S.31 ERGONOMIE- HYGIÈNE - SECURITÉ | |
|---|--|
| 1. Activité de travail | |
| 2. Amélioration des conditions de travail, prévention des risques professionnels | |

S.32 INSTALLATION ET AMÉNAGEMENT DES LOCAUX

1. Equipement et aménagement des locaux

-
-
-

2. Mobiliers et matériels

**3. Dimension environnementale, sociale et
sociétale en matière de développement durable**

S.33 RÉGLEMENTATION EN USAGE DANS LA PROFESSION

1. Réglementation relative aux produits

2. Réglementation relative à l'affichage des produits toxiques, à l'affichage des prix

3. Réglementation relative aux locaux professionnels

4. Réglementation relative à l'exercice de la profession.

5. Réglementation générale et spécifique à l'apprentissage.

6. Réglementation relative aux conditions de travail dans la profession

S4 GESTION DE L'ENTREPRISE

| S. 41 LE CADRE DE LA CRÉATION, DU RACHAT OU DE L'EXPLOITATION D'UNE ENTREPRISE DE COIFFURE | |
|---|--|
| 41-1 Analyse du marché de la coiffure. | |
| 1. Environnement économique général | |
| 2. Environnement économique local du salon de coiffure I | |

| 41-2 Les formes d'exploitation et statut juridique | |
|---|--|
| | |

| 41-3 L'acquisition de l'entreprise et son financement | |
|--|--|
| | |

S. 42 LE PILOTAGE DE L'ENTREPRISE**42-1 Le tableau de bord et la politique d'investissement**

| | |
|---|--|
| 1. Indicateurs | |
| 2. Renouvellement des matériels, des aménagements et des équipements informatiques de l'entreprise | |

42-2 L'approvisionnement et le stockage

| | |
|---|--|
| 1. Fournisseurs et conditions commerciales | |
| 2. Commande | |
| 3. Réception et stockage | |
| 4. Gestion marchande | |

| 42-3 La communication commerciale. | |
|---|--|
| | |

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

| 42-4 Le suivi des coûts et des prix | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">•• | |

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

| | |
|---|--|
| S. 43 LES OPÉRATIONS COMPTABLES ET ADMINISTRATIVES COURANTES | |
|---|--|

| | |
|---------------------------------------|--|
| 43-1 La tenue de comptabilité. | |
|---------------------------------------|--|

| | |
|--|--|
| | |
| | |

| | |
|---------------------------------|--|
| 43-2 Les impôts et taxes | |
|---------------------------------|--|

| | |
|---|--|
| | |
| <ul style="list-style-type: none">••• | |

| | |
|--|--|
| 43-3 L'organisation du travail. | |
|--|--|

| | |
|--|--|
| | |
| | |

| | |
|---|--|
| S. 44 LA GESTION ET LE MANAGEMENT DU PERSONNEL | |
|---|--|

| | |
|----------------------------|--|
| 44-1 Le recrutement | |
|----------------------------|--|

| | |
|--|--|
| | |
| | |
| | |

| | |
|--|--|
| S. 44-2 La formation du personnel | |
|--|--|

| | |
|---|--|
| | |
| | |
| <ul style="list-style-type: none">••••• | |

| S 44-3 Les représentants des personnels | |
|--|------------------|
| | |
| | • • • • |
| | |

| S. 45 LA VENTE - CONSEIL | |
|---------------------------------|--|
| | |

S5 ARTS APPLIQUÉS À LA PROFESSION

S. 51 HISTOIRE DE LA COIFFURE

S 51-1 Définition de la ligne, de la silhouette, des formes et des volumes.

Les études s'appuient sur les réalisations actuelles tout en puisant des références dans l'histoire des arts.

S 51-2 Constitution et utilisation d'une documentation référencée

| | |
|--|--|
| S. 52 MISE EN VALEUR DES PRODUITS ET DES SERVICES | |
| S 52-1 Caractéristiques et fonctions du support de communication visuelle et publicitaire | |
| | |

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

| | |
|--|--|
| S 52-2 Personnalisation des différents espaces d'un salon | |
| | |

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

| | |
|--|--|
| S. 53 TRADUCTION DES RECHERCHES ESTHÉTIQUES EN VUE DE LA DÉFINITION, LA MISE AU POINT TECHNIQUE, LA CRÉATION ET LA RÉALISATION D'UNE COIFFURE | |
| | |

| | |
|------------------------------------|--|
| 1. Définition de la demande | |
|------------------------------------|--|

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

| | |
|--|--|
| 2. Réalisation des recherches et de projets | La réalisation d'esquisses permet de visualiser les recherches créatives. |
|--|--|

Unité 51 - Sciences et technologies

Unité 52 - Arts appliqués

Unité 60 – Expression et ouverture sur le monde