



MINISTÈRE DE
L'ÉDUCATION NATIONALE,
DE LA JEUNESSE
ET DE LA VIE ASSOCIATIVE

MINISTÈRE DE
L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR
ET DE LA RECHERCHE



CAP Coiffure

Cahier des charges académique du CCF

Ces consignes concernent les candidats scolaires et apprentis des établissements publics et privés sous contrat.

SOMMAIRE

ORGANISATION DU CCF	
Textes de référence	p.2
Publics concernés	p.2
Calendrier et information de l'IEN	p.2
Information des candidats	p.3
Absences au CCF	p.3
Constitution des dossiers CCF	p.3
EPREUVES PROFESSIONNELLES	
EP 1	p.4
EP2	p. 5 et 6
EP 3	p. 6
Consignes pour les supports d'évaluation et la notation	p. 7 et 8
ANNEXES	
Fiche d'information IEN	p.10
Fiche individuelle de synthèse des notes	p. 11
EP1 : grille de notation en centre de formation	p. 12
EP1 : grille de notation en milieu professionnel	p. 13
EP2 : grille de notation en centre de formation	p. 14 et 15
EP 2 : grille de notation en milieu professionnel	p. 16
EP 3 : grille de notation en milieu professionnel	p. 17
Maquette présentation sujet EP2	p. 18
Grille de présentation du barème et des critères de notation du sujet EP2	p. 19
Attestation de présence PFMP	p. 20
Fiche de touche d'essai	p. 21

1. Textes de référence

- Généralités sur le Contrôle en Cours de Formation : **note de service n°92.329 du 9 novembre 1992 parue au BO n°44 du 19/11/92 et BO n°2 du 27 mars 1997**

Les objectifs du CCF sont doubles :

- **Rendre plus proches la formation et l'évaluation** : le contrôle en cours de formation permet une meilleure cohérence entre formation et évaluation. Il permet également d'impliquer l'ensemble des acteurs participant à la formation.
- **Diversifier les modes d'évaluation**. Il permet de prendre en compte les situations et les lieux de formation multiples : formation en entreprise, travail avec des équipements spécifiques...

Le CCF est un mode d'évaluation **certificatif** des compétences terminales et des savoirs par sondage. Toutes les compétences ne sont pas nécessairement évaluées. Les phases d'évaluation interviennent à différents moments du cycle pour chacun des élèves d'un groupe et s'intègrent dans le processus de formation.

- **Arrêté de création** du CAP Coiffure du 22 juin 2007 paru au BO du 30 août 2007 : règlement d'examen et correspondance d'unités.
- **Evaluation PSE** : arrêté du 8 janvier 2010, publié au BO n°8 du 25 février 2010

2. Publics concernés

L'évaluation concerne les candidats :

- **de la voie scolaire**, issus des établissements publics ou privés sous contrat,
- **de la voie de l'apprentissage**, issus de centres de formation d'apprentis ou de sections d'apprentissage habilités à pratiquer le CCF,
- **de la voie de la formation professionnelle continue**, issus d'établissements de formation professionnelle continue publics.

3. Calendrier du CCF et information de l'IEN

Le CCF est intégré dans le processus de formation. Il est organisé sous la responsabilité du Chef d'établissement, dans le respect du règlement d'examen et du cadrage académique.

Les évaluations en établissement de formation auront lieu **au cours du 2^{ème} et 3^{ème} trimestre** de l'année terminale, pendant les séances de cours habituelles.

L'IEN de la spécialité veille au bon déroulement du CCF, **il convient de lui transmettre en fin de premier trimestre scolaire le calendrier prévu des périodes CCF en établissement (Cf. document P.11) ainsi que les dates des stages ou le calendrier de l'alternance choisi.**

Ces documents sont à transmettre par courriel, au format «.doc », à l'adresse électronique de l'IEN responsable.

Merci de rédiger clairement l'objet du message qui doit permettre d'identifier facilement le type d'évaluation, l'établissement et le formateur :

Exemples : « CAP-coiffure_CFAVesoul-Dupond » ou « CAP-coiffure_Cordier-Durand »

4. Information des candidats :

Les candidats sont informés à l'avance des date(s) et horaire(s) des évaluations ainsi que des conséquences d'une éventuelle absence. Selon le statut des candidats, on pourra utiliser :

- inscription dans le carnet de correspondance,
- inscription dans le livret d'apprentissage
- inscription dans le cahier de textes de la classe,
- émargement d'une liste.

5. Absences :

En cas d'absence d'un candidat à l'évaluation écrite, il convient :

- si cette absence est justifiée*, d'organiser, pour ce candidat une nouvelle situation d'évaluation avec convocation écrite obligatoire
- si cette absence n'est pas justifiée*, **le candidat est porté « absent ».**

* à l'appréciation du chef d'établissement

6. Constitution des dossiers relatifs au CCF

Il est obligatoire de constituer pour tout candidat un dossier d'évaluation. Celui-ci comprend par candidat :

Une fiche individuelle de synthèse des notes obtenues en Contrôle en Cours de Formation - tirage A3, formant chemise - contenant l'ensemble des documents ayant servi à constituer la note proposée au jury. On attend :		Page 11
➤ Les situations d'évaluation et les grilles de notation		
EP 1	Grille d'évaluation en centre de formation	Page 12
	Grille d'évaluation en milieu professionnel	Page 13
EP 2	Grille d'évaluation en centre de formation	Pages 14 et 15
	Grille d'évaluation en milieu professionnel	Page 16
EP 3	Grille d'évaluation en milieu professionnel	Page 17
➤ l'attestation de présence en PFMP (pour les candidats scolaires)		Page 18
➤ la fiche de la touche d'essai		Page 19

**Ce dossier doit être mis à disposition du jury de délibération.
A l'issue du jury, ils seront rassemblés et conservés dans l'établissement de formation jusqu'à la session suivante.**

Le CCF dans les épreuves du domaine professionnel
(Arrêté du 22 juin 2007 paru au BO du 30 août 2007)

ORGANISATION ET DEFINITION DES EPREUVES PROFESSIONNELLES

EPREUVES	OBJECTIFS	MODALITES DE L'EVALUATION
<p align="center">EP1</p> <p align="center">Coupe et coiffage homme</p> <p align="center">Coef. 4 dont 1 pour la PSE</p>	<p>Vérifier les compétences liées aux activités professionnelles suivantes :</p> <p>C33 Exécuter des coupes C34 Mettre en forme la chevelure, coiffer C36 Mettre en œuvre les techniques d'hygiène professionnelle</p> <p>L'évaluation porte sur :</p> <ul style="list-style-type: none"> - la préparation et la disposition du poste de travail, - le respect des règles d'ergonomie, d'hygiène et de sécurité, - la maîtrise des techniques mises en œuvre. 	<p align="center">1 situation d'évaluation en centre de formation notée sur 30 points : Durée : 1 h</p> <p>- évaluation de la coupe, de la mise en forme et du coiffage</p> <p><u>Quand ?</u></p> <p>Au cours de la dernière année de formation qui précède l'examen, lorsque l'élève est « prêt ».</p> <p><u>Par qui ?</u></p> <p>Évaluée par les enseignants, les formateurs <u>dans le cadre des activités habituelles de formation.</u></p> <p>Les professionnels sont associés (élaboration des supports de l'évaluation, évaluation des candidats...).</p> <p><u>Quoi ?</u></p> <p>Modèle : masculin, plus de 15 ans, pourvu de cheveux sur l'ensemble du cuir chevelu dont la longueur pour le tour d'oreilles et la nuque est au minimum de 2cm avant la coupe. Toutes les techniques, tous les matériels et produits sont admis à l'exception des sabots de tondeuses.</p> <hr/> <p align="center">1 situation d'évaluation en milieu professionnel notée sur 30 points : Durée : 1 h</p> <p>- évaluation des attitudes professionnelles (1/4 de pt) - évaluation de la coupe et du coiffage (3/4 pt)</p> <p><u>Par qui ? Comment ?</u></p> <p>Le candidat est évalué par le tuteur ou le maître d'apprentissage au cours des activités réalisées, <u>à partir d'un support fourni par l'établissement de formation.</u></p> <p><u>La proposition de note est établie conjointement par le tuteur ou maître d'apprentissage et un membre de l'équipe pédagogique.</u></p> <p><u>Quand ?</u></p> <p>- au cours de la dernière PFMP ou au cours du dernier trimestre qui précède l'examen (apprentis) *</p> <p>*Candidats de la FC : au choix au cours de la dernière PFMP ou au cours du dernier trimestre qui précède l'examen.</p>

EPREUVES	OBJECTIFS	MODALITES DE L'EVALUATION
2 situations d'évaluation en centre de formation		
<p>EP2</p> <p>Coupe, forme, couleur</p> <p>Coef. 10</p> <p>(dont 4 pour la partie écrite)</p>	<p>Vérifier les compétences professionnelles suivantes :</p> <p>C2.2 Gérer le poste de travail ; - C3.1 Préparer le poste de travail, installer le client ; - C3.2 Utiliser les différents produits ; - C3.3 Exécuter des coupes ; - C3.4 Mettre en forme la chevelure, coiffer</p> <p>et les savoirs associés liés aux activités professionnelles suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - biologie appliquée à la profession, - microbiologie et hygiène appliquées à la profession, - technologie des techniques professionnelles, - technologie des produits, - technologie des matériels, - connaissance des milieux de travail, - enseignement artistique – arts appliqués à la profession <p>L'évaluation porte sur :</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'organisation du poste de travail, - la maîtrise des techniques mises en œuvre, - l'utilisation des produits, - la qualité du résultat, - la maîtrise des savoirs associés. 	<p>1 situation d'évaluation pratique notée sur 60 points. Durée : 2 h 30 (+ 30 min si séchage sous casque)</p> <ul style="list-style-type: none"> - shampoing suivi d'un enroulage de permanente /30pts <p style="text-align: center;">OU</p> <ul style="list-style-type: none"> - la préparation, l'application et le rinçage d'une coloration suivis d'un shampoing /30pts <p style="text-align: center;">+</p> <ul style="list-style-type: none"> - une coupe suivie d'un coiffage/30pts <p><u>Quoi ?</u></p> <p>L'enroulage de permanente est réalisé selon la méthode directe avec humectation à l'eau (à l'exclusion de tout autre produit), sur la tête entière, en utilisant des bigoudis d'un diamètre maximum de 14 mm (30 bigoudis au minimum seront enroulés). Le candidat choisira le type d'enroulage : classique ou directionnel.</p> <p>La préparation, l'application et le rinçage d'une coloration d'oxydation en utilisant un produit en crème ou en gel : l'application est réalisée au bol et au pinceau en procédant en deux temps (travail des repousses puis des longueurs).</p> <p>La coupe : L'ensemble de la chevelure devra être raccourci de 3 cm minimum. Pour la coupe, toutes les techniques et matériels sont admis à l'exception des sabots de tondeuses. Toutes les techniques, tous les matériels et tous les produits de mise en forme et de finition sont admis et peuvent être associés.</p> <p><u>Quand ?</u></p> <p>Au cours de la dernière année de formation qui précède l'examen, lorsque l'élève est « prêt ».</p> <p><u>Par qui ? Comment ?</u></p> <p>Évaluée par les enseignants, les formateurs dans le cadre des activités habituelles de formation. Les professionnels sont associés (élaboration des supports de l'évaluation, évaluation des candidats...).</p>
		<p style="text-align: center;">1 situation d'évaluation écrite Notée sur 80 points Durée : 2 h 30</p> <p>Elle prend appui sur la description de situation(s) professionnelle(s) et, éventuellement, sur des supports documentaires (professionnels, scientifiques, artistiques,...).</p> <p>Elle comprend plusieurs questions indépendantes portant sur les programmes des savoirs associés.</p> <p>Cf consignes académiques p. 7</p>

EPREUVES	OBJECTIFS	MODALITES DE L'EVALUATION
<p style="text-align: center;">EP2</p> <p style="text-align: center;">Coupe, forme, couleur</p> <p style="text-align: center;">(suite)</p> <p style="text-align: center;">Coef. 10</p> <p style="text-align: center;">(dont 4 pour la partie écrite)</p>	<p style="text-align: center;">1 évaluation en milieu professionnel</p> <p>Vérifier les compétences professionnelles suivantes :</p> <p>C2.2 Gérer le poste de travail ; - C3.1 Préparer le poste de travail, installer le client ; - C3.2 Utiliser les différents produits ; - C3.3 Exécuter des coupes ; - C3.4 Mettre en forme la chevelure, coiffer</p> <p>L'évaluation porte sur : - l'organisation du poste de travail, - la maîtrise des techniques mises en œuvre, - l'utilisation des produits, - la qualité du résultat</p>	<p><u>Quoi ?</u></p> <p>3 activités évaluées en milieu professionnel :</p> <ul style="list-style-type: none"> - enroulage de permanente /20pts, - préparation, application et rinçage de coloration /20pts, - coupe et coiffage /20pts <p><u>Par qui ? Comment ?</u></p> <p>Le candidat est évalué par le tuteur ou le maître d'apprentissage au cours des activités réalisées, <u>à partir d'un support fourni par l'établissement de formation.</u></p> <p><u>La proposition de note est établie conjointement par le tuteur ou maître d'apprentissage et un membre de l'équipe pédagogique</u></p> <p><u>Quand ?</u></p> <p>- au cours de la dernière PFMP ou au cours du dernier trimestre qui précède l'examen (apprentis) *</p> <p><small>*Candidats de la FC : au choix au cours de la dernière PFMP ou au cours du dernier trimestre qui précède l'examen.</small></p>
<p style="text-align: center;">EP3</p> <p style="text-align: center;">Communication</p> <p style="text-align: center;">Coef. 2</p>	<p>Vérifier les compétences :</p> <p>- C1.4 Identifier les besoins du client ; - C4.1 Accueillir ; - C4.2 Recevoir et transmettre un message, ainsi que les savoirs associés de communication professionnelle.</p> <p>L'évaluation porte sur : - la qualité de l'accueil, - la pertinence du questionnement, - la qualité de l'écoute et l'exactitude de la reformulation de l'attente, - l'attitude du candidat, -la qualité de son expression.</p>	<p><u>Par qui ? Comment ?</u></p> <p>Le candidat est évalué par le tuteur ou le maître de stage <u>au cours des activités réalisées, à partir d'un document fourni par l'établissement de formation.</u></p> <p>La proposition de note est établie <u>conjointement</u> par le tuteur ou le maître de stage et un membre de l'équipe pédagogique</p> <p><u>Quand ?</u></p> <p>- au cours de la dernière PFMP ou au cours du dernier trimestre qui précède l'examen (apprentis)</p> <p>Candidats de la FC(1) : au choix au cours de la dernière PFMP <u>ou</u> au cours du dernier trimestre qui précède l'examen.</p> <p>(1) Pour les candidats de la formation continue en situation de perfectionnement, une évaluation sous forme d'un CCF correspondant à cette évaluation est effectuée dans l'établissement de formation</p>

Consignes académiques pour les supports d'évaluation et leur notation

1- L'épreuve écrite EP2

<p>Le contenu de l'évaluation porte sur la description de situation(s) professionnelle(s) et, éventuellement, sur des supports documentaires (professionnels, scientifiques, artistiques...).</p> <p>Les limites de connaissances sont celles du référentiel des savoirs associés.</p>	<p>L'épreuve écrite permet d'évaluer les connaissances scientifiques, technologiques, juridiques et artistiques en relation avec les compétences mises en œuvre dans la partie pratique de l'épreuve EP2.</p> <p>Les objets de l'évaluation sont les savoirs associés suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> - biologie appliquée à la profession, - microbiologie et hygiène appliquées à la profession, - technologie des techniques professionnelles, - technologie des produits, - technologie des matériels, - connaissance des milieux de travail, - enseignement artistique – arts appliqués à la profession, <p>en lien avec les compétences suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - C22 gérer le poste de travail, - C31 préparer le poste de travail, installer le client, - C32 utiliser les différents produits, - C33 exécuter des coupes, - C34 mettre en forme la chevelure, coiffer. <p>Remarque : l'épreuve permet d'évaluer tout ou partie des compétences terminales suivantes.</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Déroulement de l'épreuve au cours du dernier trimestre qui précède l'examen.

Durée de l'épreuve : 2 heures 30.

<p>Conception de sujets : l'équipe pédagogique élabore le sujet en lien avec un professionnel et/ou CET.</p> <p>Le sujet est présenté en utilisant la maquette page 18.</p> <p>Le sujet, son corrigé ainsi que la présentation du barème et des critères de notation (grille p. 19) sont transmis 15 jours avant les congés de printemps au corps d'inspection pour contrôler la mise en œuvre de la réglementation en vigueur et veiller au traitement équitable des candidats entre les centres de formation.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1- Poser une problématique à partir de situation(s) professionnelle (s). Choisir des supports documentaires (professionnels, scientifiques, artistiques...) permettant à l'élève de : <ul style="list-style-type: none"> - définir et expliciter la problématique posée, - présenter et justifier ses réponses, - s'exprimer à l'écrit avec efficacité. 2- Choisir au minimum trois type de supports (photo, schéma, extrait de texte...). 3- Varier les activités demandée (tableau à compléter et/ou à commenter, identifier et justifier les éléments clés d'un extrait de texte, mobiliser des savoirs pour répondre à une question ouverte...) <p>Remarque : une veille particulière sera portée à l'accessibilité des documents aux élèves en situation de handicap (si besoin contacter l'inspecteur chargé de la section).</p> <p>Les limites de connaissances sont celles du référentiel des savoirs associés, les limites des paliers de compétences sont les limites de responsabilités réglementaires d'un titulaire de CAP Coiffure.</p> <p>La ou les situations professionnelles proposées permettent de traiter les questions relatives aux différents programmes selon la répartition de points suivante :</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="padding: 2px;">- biologie appliquée à la profession - microbiologie et hygiène appliquées à la profession</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">25 points</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">- technologie des techniques professionnelles et/ou des produits et/ou des matériels</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">30 points</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">- connaissance des milieux de travail</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">10 points</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">-arts appliqués à la profession</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">15 points</td> </tr> </table>	- biologie appliquée à la profession - microbiologie et hygiène appliquées à la profession	25 points	- technologie des techniques professionnelles et/ou des produits et/ou des matériels	30 points	- connaissance des milieux de travail	10 points	-arts appliqués à la profession	15 points
- biologie appliquée à la profession - microbiologie et hygiène appliquées à la profession	25 points								
- technologie des techniques professionnelles et/ou des produits et/ou des matériels	30 points								
- connaissance des milieux de travail	10 points								
-arts appliqués à la profession	15 points								

2- Les évaluations pratiques

Le support de l'évaluation est une situation qui permet la réalisation d'une activité dans un contexte donné.

Elle doit être définie à partir des éléments suivants :

- un modèle conforme aux exigences de l'épreuve
- temps imparti, documents, matériels et produits mis à disposition,
- les compétences évaluées,
- les critères d'évaluation,
- le barème de notation.

3- Les modalités de l'évaluation :

Les situations d'évaluation sont intégrées dans le processus de formation ; elles sont organisées dans le cadre des activités habituelles de formation :

- sous la responsabilité du chef d'établissement,
- dans le respect de la définition de l'épreuve du règlement d'examen,
- dans le respect du cadrage académique.

L'évaluation est faite par :

- le(s) professeur(s) du candidat pour la (les) discipline(s) évaluée(s),
- un professionnel au moins, désigné par le chef d'établissement ; celui-ci peut-être associé à l'évaluation en centre de formation de différente façon : élaboration des situations d'évaluation et/ou des grilles d'évaluation, participation à l'évaluation des candidats.... L'établissement s'assurera que le professionnel accepte de participer au CCF avant de lui adresser une convocation. Les convocations sont établies par le chef d'établissement.

L'évaluation en milieu professionnel se fera en plusieurs temps :

- Dans un premier temps, le tuteur ou maître d'apprentissage complète les grilles de positionnement correspondant aux compétences à évaluer en début de stage ou d'apprentissage puis à mi parcours à des temps qu'il jugera utiles.
- Dans un deuxième temps, la proposition de note de l'évaluation en milieu professionnel est établie conjointement par le tuteur ou le maître d'apprentissage et un membre de l'équipe pédagogique. On procédera alors de la façon suivante :
 - ✓ En présence de l'élève ou de l'apprenti, le formateur et le tuteur **aideront l'apprenant à effectuer un bilan des compétences acquises**. Cet entretien prendra appui sur les grilles de positionnement.
 - ✓ En l'absence de l'élève ou l'apprenti, les grilles de notation seront remplies en appliquant le barème proposé afin d'établir la note finale

La note attribuée au cours des différentes évaluations et proposée au jury ne doit pas être communiquée au candidat.

DELIBERATION

A l'occasion du jury de délibération, les chefs d'établissement veilleront à ce que soit transmis au service de la division des examens, le dossier académique CCF des élèves ou apprentis.



MINISTÈRE DE
L'ÉDUCATION NATIONALE,
DE LA JEUNESSE
ET DE LA VIE ASSOCIATIVE

MINISTÈRE DE
L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR
ET DE LA RECHERCHE



ANNEXES
CAHIER DES CHARGES ACADEMIQUE CCF
CAP COIFFURE

Établissement :

ORGANISATION DU CCF

CAP Coiffure

Nombre d'élèves ou d'apprentis dans la section :

Epreuves	Dates	Horaires	Formateur responsable
EP 1			
EP 2 Epreuve pratique			
EP2 Epreuve écrite			

Date :

Signature du Chef d'établissement :

Transmettre exclusivement par courriel à l'IEN à la fin du premier trimestre scolaire..

CAP Coiffure

Dossier individuel CONTROLE EN COURS DE FORMATION

A tenir à disposition du jury de délibération

	Lieu de la situation de l'évaluation	Situations	Note sur :	Report des notes définitives
EP 1 Coef 4	Milieu professionnel	Coupe et coiffage homme	/ 30	
	Etablissement de formation	Coupe et coiffage homme	/ 30	
		PSE évaluation écrite (2 parties) + SST	/ 20	
EP 2 Coef 10	Milieu professionnel	Shampooing + permanente	/ 20	
		Coloration + shampooing	/ 20	
		Coupe et coiffage	/ 20	
	Etablissement de formation	Shampooing + Permanente ou coloration + Shampooing + coupe et coiffage	/ 60	
		Partie écrite	/ 80	
EP3 Coef 2	Milieu professionnel	Communication (oral)	/ 40	
Unités professionnelles			/ 320	

Candidat :

Nom : Prénom : N° d'inscription :

Etablissement de formation :

Cachet de l'établissement de formation :

EP1 : COUPE ET COIFFAGE « HOMME »

<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block; color: red; font-weight: bold;">UP1 : coupe et coiffage homme</div> Evaluation en centre de formation	Date : Identification du candidat :				
Critères d'évaluation	A*	PA*	NA*	Barème	NOTES
C33 Exécuter des coupes					/ 17
Choix et mise en place de l'outillage adapté.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	/ 2	
Maîtrise des outils et de la gestuelle pendant la coupe.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	/ 2	
Position adaptée du candidat pendant l'exécution	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	/ 2	
Progression logique de la coupe.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	/ 2	
Progressivité et régularité du fondu de nuque Finition estompée et esthétique du fondu de nuque et des pourtours d'oreilles	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	/ 3	
Respect d'un équilibre des longueurs, des hauteurs (côtés et nuque).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	/ 3	
Régularité des épaisseurs.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	/ 3	
C34 Mettre en forme la chevelure, coiffer					/ 9
Choix adapté des outils, des accessoires et matériels.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	/ 3	
Dextérité gestuelle, méthodologie et contrôle tout au long du coiffage.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	/ 3	
Résultat soigné et esthétique de la réalisation effectuée	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	/ 3	
C36 Mettre en œuvre les techniques d'hygiène professionnelle					/ 4
Réalisation d'une désinfection des outils correcte. Remise en état de l'espace de travail. Protection du client.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	/ 4	
TOTAL :					/30

(*) A : acquis, PA : partiellement acquis, NA : non acquis / cocher la case correspondante.

Date : Nom et signature de l'enseignant :	Date : Nom et signature du professionnel
--------------------------------------------------	-------------------------------------------------

UP1 : coupe et coiffage**Evaluation en milieu professionnel**

Date :

Identification du candidat :

Critères d'évaluation	A*	PA*	NA*	Barème	NOTES
C33 Exécuter des coupes	/ 12				
Choix adapté des outils et des accessoires. Tenue des outils adaptée, bonne dextérité gestuelle.				/ 2	
Progression logique de la coupe				/ 2	
Progressivité et régularité du fondu de nuque, finition estompée et esthétique du fondu de nuque et des pourtours d'oreilles				/ 3	
Respect de l'équilibre des longueurs du plateau, jonction harmonieuse des longueurs des côtés et de l'arrière				/ 2	
Résultat global de la coupe.				/ 3	
C34 Mettre en forme la chevelure, coiffer	/ 7				
Choix adapté des outils, des accessoires et matériels ; aptitudes gestuelles et progression de la mise en forme.				/ 3	
Résultat global du coiffage, équilibre et finitions				/ 4	
C36 Mettre en œuvre les techniques d'hygiène professionnelle	/ 3,5				
Attitude et comportement face au client, protection et hygiène				/ 1.5	
Réalisation d'une désinfection des outils correcte.				/ 2	
COMPORTEMENTS PROFESSIONNELS :	/ 7.5				
- « Clarté » de l'expression orale et écrite, registre de langage.				/ 4	
- curiosité, ouverture d'esprit, efficacité, esprit d'initiative					
- tenue soignée et adaptée, comportement.					
- Attention portée aux clients					
- Ponctualité, assiduité.				/ 3.5	
- intégration dans l'équipe.					
- respecte les règles d'usage du salon					
- Applique les consignes					
- Transmet des informations pertinentes.					
TOTAL :	/30				

(*) A : acquis, PA : partiellement acquis, NA : non acquis / cocher la case correspondante.

Date :	Date :
Nom et signature de l'enseignant :	Nom et signature du professionnel

EP2 : coupe, forme, couleur

UP2 : coupe, forme, couleur ou permanente	<u>Date :</u>				
Evaluation en centre de formation	<u>Identification du candidat :</u>				
Critères d'évaluation	A*	PA*	NA*	Barème	NOTES
C2.2. Gérer le poste de travail	/ 4				
C3.1. Préparer le poste de travail/Installer le client					
- Organisation fonctionnelle : produits, linges, matériel, confort.				/ 1	
- Protection et installation du client				/ 1	
- Respect des règles d'hygiène, de sécurité, d'ergonomie				/ 2	
C3.2. Utiliser, préparer, appliquer, rincer les différents produits Shampooing (post coloration).	/ 8				
- Choix correct du shampooing, respect du dosage				/ 1.5	
- Température de l'eau adaptée				0.5	
- Répartition et émulsion correct du shampooing				/ 3	
- auto contrôle du rinçage				/ 2	
- présentation de la chevelure avant coupe				/ 1	
Coloration.	/ 20				
- Lecture correcte de la touche d'essai.				/ 0.5	
- Protection de l'exécutant et du modèle (port des gants, tablier...)				/ 1	
- Dosage correct des produits conforme à la notice (Utilisation d'un produit professionnel)				/ 1.5	
- Qualité de l'homogénéisation				/ 1	
- Bonne appréciation de la quantité nécessaire				/ 1	
- Chronologie de l'application, uniformisation sur les racines et propreté.				/ 6	
Gestuelle et posture				/ 2	
- Propreté de l'exécution dans son ensemble.				/ 2.5	
- Emulsion et élimination				/ 4.5	

UP2 : coupe, forme, couleur ou permanente

Date :

Identification du candidat :

Evaluation en centre de formation

Critères d'évaluation	A*	PA*	NA*	Barème	NOTES
C3.2. Utiliser, préparer, appliquer, rincer les différents produits shampooing pré-permanente	/ 8				
choix du Shampooing et respect du dosage.				/ 1.5	
Température de l'eau adaptée.				0.5	
chronologie des 2 phases : répartition, gestuel, émulsion, rinçage.				/ 3	
massage, autocontrôle du rinçage.				/ 2	
coiffage / présentation				/ 1	
Permanente.	/ 20				
- Protection exécutant.				/ 1	
- Choix adapté des outils, accessoires				/ 1	
- Progression logique du montage				/ 4	
- Qualité de la gestuelle de l'humectation				/ 1.5	
- Epaisseur des mèches				/ 2	
- Elévation et orientation correctes des mèches				/ 2	
- Tension régulière et correcte des mèches				/ 2	
- Prise de pointe correcte				/ 2	
- Qualité de la gestuelle de la saturation				/ 1.5	
- Régularité du montage (netteté, équilibre)				/ 3	
C33 exécuter des coupes.	/ 20				
- Choix adaptée des outils.				/ 1	
- Tenue adaptée des outils maîtrise de le gestuelle (geste précis et synchronisés).				/ 4	
- Progression logique de la coupe.				/ 4	
- Epaisseur et position correcte des mèches à couper, à effiler.				/ 4	
- Vérification de la coupe et autocontrôle.				/ 4	
- Mise en valeur et équilibre de la coupe.				/ 3	
C34 mettre en forme la chevelure, coiffer.	/ 8				
- Choix adapté des outils et dextérité gestuelle.				/ 2	
- Progression logique et orientation correcte des mèches.				/ 3	
- Equilibre des volumes et finition du coiffage.				/ 3	
TOTAL :	/60				

(*) A : acquis, PA : partiellement acquis, NA : non acquis.

Date :	Date :
Nom et signature de l'enseignant :	Nom et signature du professionnel

UP2 : coupe, forme, couleur ou permanente	Date :				
	Identification du candidat :				
Evaluation en milieu professionnel					

	A*	PA*	NA*	Barème	NOTES
ENROULAGE DE PERMANENTE					/20
Progression logique du montage				/ 4	
Épaisseur des mèches, élévation, tension, prise des pointes				/ 4	
Application du réducteur (humectation et/ou saturation)				/ 4	
Régularité du montage				/ 4	
Synchronisation des gestes				/ 4	
PREPARATION, APLICATION ET RINCAGE DE COLORATION					/20
Dosage, quantité et homogénéisation correcte				/ 4	
Chronologie de l'application (repousses, allongement)				/ 4	
Gestuel				/ 4	
Propreté d'exécution				/ 4	
Qualité de l'émulsion et de l'élimination du produit				/ 4	
COUPE ET COIFFAGE					/20
Coupe					
Choix adaptée des outils, tenue adaptée des outils				/ 1	
Maîtrise de la gestuelle (geste précis et synchronisé)				/ 1	
Progression logique de la coupe				/ 3	
Épaisseur et position correcte des mèches à couper, à effiler				/ 3	
Auto contrôle tout au long du travail				/ 2	
Équilibre de la coupe				/ 2	
Coiffage					
Choix adaptée des outils, tenue adaptée des outils				/ 1	
Maîtrise de la gestuelle (geste précis et synchronisé)				/ 1	
Qualité de la progression et de l'exécution				/ 3	
Netteté, équilibre des volumes				/ 3	
TOTAL					/ 60

(*) A : acquis, PA : partiellement acquis, NA : non acquis.

Date :	Date :
Nom et signature de l'enseignant :	Nom et signature du professionnel

<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block; margin-bottom: 10px;">UP 3 : communication</div> <p>Evaluation en milieu professionnel</p>	Date : _____ Identification du candidat : _____				
Critères d'évaluation	A*	PA*	NA*	Barème	NOTES
C14 Identification du client					/12
Repérage pertinent des caractéristiques de la chevelure				/6	
Énoncé correct des souhaits et des besoins du client				/6	
C41 Accueillir					/ 10
Tenue soignée et adaptée				/2	
Expression orale et registre de langage adapté				/3	
Comportement gestuel				/2	
Attention portée aux clients Attitude avenante et adapté à l'interlocuteur				/3	
C42 recevoir et transmettre un message					/18
Qualité de l'écoute et l'exactitude de la reformulation de l'attente				/6	
Pertinence du questionnement				/6	
Valorisation de la demande de l'interlocuteur				/6	
NOTE					/40

(*) A : acquis, PA : partiellement acquis, NA : non acquis.

Date : _____ Nom et signature de l'enseignant : _____	Date : _____ Nom et signature du professionnel : _____
--------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------

Etablissement :	CAP coiffure – CCF	Session :
Formateur :		Date :
Situation d'évaluation écrite EP2		

Candidat :

NOM :
Prénom :
Date de naissance :

Etablissement :	CAP coiffure- CCF	Session :
Formateur :	EP 2 : Présentation du barème de notation	
(Nom et émargement)		

N° de la question	Connaissances évaluées Paliers de Compétence(s) évaluée(s)	Savoirs associés mobilisés*	Estimation du temps	Barème	Critères de notation
		TP		----- /30	
		MT		----- / 10	
		BM		----- /25	
		AA		----- /15	

*noter l'abréviation correspondant aux savoirs associés mobilisés

Biologie appliquée à la profession et Microbiologie et hygiène appliquée à la profession : BM

Technologie des techniques professionnelles et/ou des produits et/ou des matériels : TP

Connaissances des milieux de travail : MT

Enseignement artistique – arts appliqués à la profession : AA

NOM – Prénom du stagiaire :

ATTESTATIONS FORMATION EN ENTREPRISE

CAP Coiffure			
Structures d'accueil	Périodes	Tuteurs	Signatures et Tampon établissement

